



Notulen GMR - 1 december 2020

Aanwezig: Mariska (voorzitter), Janine, Martje, Annemarie, Yvonne, Loes, Jeroen S., Bert, Hendrika (secretaris). Vanaf 20.30 uur aanwezig: Jeroen Kleyberg (directeur-bestuurder), Gea Linker (beleidsmedewerker PrimAH).

	Agendapunt	Actie
	Opening en vaststellen agenda De vergadering wordt om 19.30 geopend en er worden geen nieuwe punten aan de agenda toegevoegd.	
	Notulen 08-10-2020 Tekstuele opmerkingen mailen naar secretaris; tijdens vergadering alleen inhoudelijke opmerkingen. Taakverdeling: geen vice-voorzitter benoemd. Annemarie gaat dit op zich nemen en wordt ondersteund door Martje.	Secretaris past de notulen aan
	Rooster van aftreden Toelichting voorzitter: eerste periode (startperiode) nieuwe leden telt niet als de eerste termijn. Na de startperiode gaat een termijn van twee keer drie jaar in. Daarom komt het voor dat nieuwe leden eerder moet aftreden (zonder herkiesbaar te zijn) dan enkele al zittende leden. Het rooster van aftreden wordt vastgesteld.	
	GMR-jaaragenda schooljaar 2020-2021	

	<p>Er wordt besproken welke punten eventueel nog aan de jaaragenda kunnen worden toegevoegd.</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatie uitwisselen over cursussen die stichtingbreed gegeven worden. Mogelijk kan de nieuwe medewerker P&O (Cisca) hier de komende vergadering toelichting op geven. - kinderen die makkelijk leren en in een situatie komen waarin ze zich gaan vervelen: wat wordt stichtingbreed voor deze kinderen gedaan? Wellicht kunnen de specialisten hoogbegaafdheid hier een keer iets over vertellen in de GMR zodat de GMR ook beter weet wat er speelt en hoe het werkt. Dit punt komt 4 februari op de agenda. De voorzitter nodigt Joke en/of Nita uit om uitleg te geven. Hiervoor kan circa een half uur worden uitgetrokken. 	<p>Voorzitter nodigt Nita of Joke uit. Secretaris agendeert dit punt voor 4 februari.</p>
	<p>Overleg GMR-RvT Overleg nieuwe bedrijfsarts</p> <p>Het gesprek met de Raad van Toezicht werd als overwegend positief gezien. De leden van de RvT vormen een goed klankbord en zijn zeer behulpzaam.</p> <p>Overleg nieuwe bedrijfsarts De voorzitter van de GMR heeft samen met Jeroen overleg gehad met de nieuwe bedrijfsarts. De bedrijfsarts benadert zaken heel positief en wil op preventief vlak grote stappen zetten. Ze is heel benaderbaar en zal dit ook onder het personeel gaan uitdragen.</p>	
	<p>Ingekomen stukken/mails bij secretaris GMR</p> <p>Mail De Drift: Wanneer de GMR aansluit bij een MR: altijd met twee personen aanwezig zijn, zodat je iemand hebt om op terug te vallen. De afgevaardigde hoeft niet per se (of: juist niet) een ouder te zijn die al aan die school verbonden is. Vooraf moet de betreffende MR duidelijk maken waarom een GMR-lid wordt uitgenodigd (met welk doel) Verder dient de MR een tijdslot op te geven, zodat het GMR-lid niet de hele vergadering aanwezig hoeft te zijn.</p> <p>Wat betreft de vraag van De Drift de GMR bepaalt niet de agenda van de MR; ze</p>	<p>Secretaris mailt de PWA en De Drift met deze vragen.</p>

	<p>bepalen zelf welke punten ze oppakken. Leerlingenraad kunnen ze zelf oppakken.</p> <p>Mail Jan Thies: Voorzitter is bij PIT geweest voor overleg. Notulen worden zodanig op PrimahNet geplaatst dat iedereen die binnen de MR de notulen wil inzien, er ook bij kan. Met terugwerkende kracht zullen de notulen van dit schooljaar worden geplaatst.</p> <p>Notulen worden geanonimiseerd: geen namen meer erin.</p>	<p>Secretaris geeft dit via de mail door.</p> <p>Secretaris aan Janet (stafbureau) vragen laatste nieuwsbrief te plaatsen.</p>
	<p>Begroting 2021</p>	
	<p>Stukken vanuit stafbureau</p> <p>Strategisch beleidsplan (SBP): na de eerste 100 dagen van Jeroen zijn er speerpunten uitgekomen waar hij zich op wil richten. Die punten komen in dit SBP terug. Vragen voor Jeroen en zijn antwoorden hierop:</p> <p>- Wat wordt bedoeld met familiair en professioneel? Waarom wordt dit benoemd als tegenstelling? Was het eerder dan niet OK? Wellicht kan dit beter op een andere manier worden geformuleerd.</p> <p>JEROEN: directeuren willen zelf graag naar een meer professionele cultuur bewegen maar soms wringt dit een beetje. Enerzijds willen ze kaders, anderzijds autonomie. Familiair kan, mits je in eerste plaats maar professioneel bent.</p> <p>- projectgroepen met leerkrachten: geldt dit voor alle scholen stichtingbreed? En wat maakt je geschikt om in een projectgroep deel te nemen? Wat is de verhouding grote school/kleine school? GMR wordt genoemd voor instemming, maar is het niet beter als GMR juist wordt meegenomen in het proces zodat de GMR mee kan denken en niet al een kant-en-klaar beleidsstuk voor de kiezen krijgt waar nog op moet worden geschoten.</p> <p>JEROEN: Dit kan personeel van verschillende scholen zijn, maar we moeten er nog ervaring mee opdoen. Stichting wil leerkrachten meer betrekken. Het</p>	

<p>worden open procedures: wie heeft er belangstelling? Bij veel belangstelling wordt dan gevraagd naar motivatie en gekeken wat je inbrengt. GMR kan in dit proces worden meegenomen en wordt dan op de hoogte gehouden.</p> <p>- deel financiën teruggeven aan de scholen: waarom bepaalde delen als eerste teruggeven (bvb budget ICT)? Waarom andere dingen niet, bijvoorbeeld aanschaf methodes? Methodes horen ook bij eigenaarschap en juist dit eigenaarschap wordt steeds benoemd in het stuk.</p> <p>JEROEN: "in een later stadium" betekent in dit geval na een paar weken. In januari moet achter de schermen alles rond zijn.</p> <p>Komt er voor directeuren niet een flink taak bij, met name als ze ook een paar dagen voor de klas staan?</p> <p>JEROEN: de taak moet erbij kunnen. Anders moeten werkdrukmiddelen worden ingezet om uren vrij te roosteren. En: directeuren die minder werken, hebben minder aandachtsgebieden.</p>	<p>Directeur-bestuurder informeert GMR</p>
<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>Er is een nieuwe directeur aangesteld voor De Drift. De huidige directeur had twee scholen en gaat terug naar 1 school (PWA). Dorien de Vries gaat starten op 1 februari. Momenteel werkt zij op een relatief grote school in Haren (de Brinkschool).</p>	
<p>Begroting 2021</p> <p>Gea Linker stelt zich voor en licht de begroting toe.</p> <p>Voorheen twee werkgroepen met vaste personen; nu nieuwe werkgroepen met wisselende samenstelling.</p> <p>Voor prognoses wordt gebruikgemaakt van info planingsverband Groningen. Voor de komende jaren wordt stabiliteit verwacht.</p> <p>De grootste risico's: terugloop leerlingen. Ook: leerkrachten zijn relatief oud, en daardoor duur (maximum salarisschaal). Vergoeding</p>	

fusiemiddelen vervallen vanaf 2023, daardoor terugloop aan batenkant. Er moeten dus fte's af. Eenvoudig op te vangen door leerkrachten die met pensioen gaan. Kan dus door natuurlijk verloop worden opgevangen. Er gaat meer met pensioen dan er moet worden teruggeschakeld dus er zal wel nieuw personeel worden aangenomen.

Coronacrisis is in de cijfers terug te zien door stijgende schoonmaakkosten (desinfectiemiddelen) en stijgend gasverbruik (ventilatie in de lokalen).

Vanaf 2023 nieuwe bekostigingssystematiek vanuit het rijk. Mogelijk krijgt PrimAH hierdoor minder vergoeding, maar op dit moment is niet duidelijk hoe dit gaat uitvallen. Daardoor is dit nog niet meegenomen in de meerjarenbegroting.

2017: hoog ziekteverzuimpercentage. Toen een malus moeten betalen. Afgelopen jaar bonus gehad, ook dit jaar weer een bonus.

Werving personeel: verhoogde post vanwege payrollings. Ook extra kosten nieuwe verzuimmodule bedrijfsarts. Verwachting is dat door daling verzuim dit later weer wordt teruggewonnen.

Processen digitalisering brengt ook extra kosten met zich mee.

Volgend jaar wordt een positief resultaat van 50.000 euro verwacht.

Jeroen K.: in het verleden niet altijd reëel begroot en werden we door kosten overvallen. Daardoor is hier en daar de begroting hoger uitgevallen. Zo kom je minder voor verrassingen te staan.

Brief van onderwijsinspectie: in jaarverslag moet worden vermeld dat PrimAH vermoedelijk een bovenmatig eigen vermogen heeft. Op dit moment gaat dat om een bedrag van 291.000 euro. Maar in dit bedrag zitten loonkosten die dit jaar moeten worden betaald. Het lijkt dus 'erger' dan het is.

De GMR stemt in met de begroting.

- **Addendum SBP 2019-2023**

	<p>Voor het komende beleidsplan (vier jaar na 2023) ook weer minder speerpunten zodat scholen zelf invulling kunnen geven. SBP in DiBo geweest en daar akkoord.</p> <p>Jeroen: indien GMR vaker is (en dan wellicht korter) kunnen de stukken in een minder hoog tempo worden behandeld. Wellicht kan hier over worden nagedacht. Het voorstel van Jeroen wordt voor 4 februari op de agenda gezet.</p>	<p>Secretaris zet dit punt op de agenda voor 4 februari.</p>
	<p>Rondvraag</p> <p>Jeroen zou terugkomen op SOP, wat is de status daarvan? Jeroen: samen met IB' ers wordt opnieuw naar SOP gekeken (lay-out e.d.). SOP komt alsnog in de GMR terug wanneer er nieuwe teksten komen.</p> <p>De ontwikkelingen in de onderbouw (jonge kind) zijn ook een goed punt om een keer te bespreken. Kan in juni op de agenda.</p>	<p>Secretaris agendeert dit punt voor de vergadering in juni.</p>
	<p>Onderwerpen nieuwsbrief</p> <p>Rooster van aftreden</p> <p>Vice-voorzitter gekozen (Annemarie)</p> <p>Jaaragenda aangevuld met nieuwe punten, ingekomen mails behandeld, Gea Linker heeft begroting toegelicht, met Jeroen update uitvoering strategisch beleidsplan besproken en goedgekeurd, vastgestelde notulen worden via PN openbaar gemaakt onder kopje GMR. Punten volgende vergadering: toelichting beleid hoogbegaafdheid.</p>	
	<p>Sluiting</p> <p>De vergadering wordt om 21.31 uur gesloten.</p>	