



NOTULEN GMR - 12 oktober 2024

Aanwezig: Mariska, Jeroen, Inge, Janine, Mark, Yvonne, Kris, Anne
Namens stafbureau: Jeroen Kleyberg, Gea Linker

Afwezig (MK): Jeroen, Hendrika

	Agenda
	Opening, vaststellen agenda De vergadering wordt om 19.34 uur geopend. Er is een afmelding van Jeroen. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.
	Notulen 12-06-2023 De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.
	Taakverdeling binnen de GMR / situatie Anne Taakverdeling blijft zoals hij was. Anne is zwanger en gaat straks met verlof (februari). Omdat Anne voornemens is straks weer terug te keren in de GMR (en er geen kandidaten op de reservelijst stonden) zal ze tijdens haar afwezigheid niet worden vervangen.
	Rooster van aftreden Geen opmerkingen. Het rooster wordt vastgesteld.
	Overzicht vergaderdata, plus wijziging GMR met RvT in november, van 21-11 naar 14-11, wie gaat er naar de RvT op 14-11? Kris, Mark en Mariska gaan naar het overleg met RvT op 14-11. De vergaderdata worden vastgesteld.
	Ingekomen vraag Jan Thiesschool Er is een vraag gesteld of de mogelijkheid onderzocht kan worden om een collectieve overeenkomst tussen stichting PrimAH en een busmaatschappij af te sluiten.

Dit zou dan gebruikt kunnen worden voor schoolreizen en vervoer van en naar gym locaties.

GMR: Vervoer van en naar gym wordt door de gemeente bekostigd.

Vraag voor schoolreizen kwam vanuit de ouder om de kosten te drukken voor schoolreizen.

Collectieve overeenkomst met een busmaatschappij zou wat financiële verlichting betekenen.

Er wordt gesproken over 10% kostenreductie. De vraag is of dit wel voldoende is.

Vraag is of iedere school nog met de bus op reis wil of hiervoor alternatieven voor vinden. Optie zou ook kunnen zijn dat er een andere invulling aan schoolreizen gaat worden.

Dergelijke zaken worden op schoolniveau geregeld (en zijn dus op iedere school anders geregeld) en niet stichting breed. Daardoor kan de GMR hier geen uitspraak over doen.

Het zoeken naar slimme alternatieven ziet de GMR als meer kansrijk dan een collectief busabonnement. Bijvoorbeeld door 2 scholen in accommodaties te doen zou je ook de kosten kunnen reduceren.

Advies GMR: de OR-en onderling contact laten zoeken om de samenwerking voor kostenreductie te treffen voor schoolreisjes.

Ingekomen stuk (Notitie Formatie)

Het stuk is ter informatie ingediend. Cisca geeft later tijdens de vergadering een toelichting op het hoe en wat.

De vragen in het stuk zijn tijdens het DiBo gesteld. Er staan echter geen antwoorden. Wat is precies de achtergrond van dit stuk? Met welk doel is dit ingebracht?

Vragen over stellen aan Jeroen.

Vanaf hier Jeroen erbij voor toelichting

Start nieuwe schooljaar binnen Stichting PrimAH

Op zich schooljaar goed gestart.

Op Eshoek andere directeur vanwege ziekte. Hopelijk in november weer hersteld.

Sandy Sibbald als nieuwe directeur op de OBS Gieten.

Presentatie uitkomsten personeel-ouder-leerling-enquête / medewerkerstevredenheidsenquête

Jeroen deelt de presentatie van de enquête. (staat in de map ingekomen stukken).

Alle scholen scoren ruim voldoende op zowel de tevredenheid van ouders, medewerkers als de tevredenheid van leerlingen. Onderdelen waarop lager

gescoord is dan gemiddeld worden besproken tijdens het schoolbezoek. Scholen maken hiervoor zelf een analyse en nemen het op in hun jaarplan.

Quickscan: in het DiBo is er interactief aan de slag gegaan met de resultaten van de quickscan. Doel hierbij was om van elkaar te leren en kennis te delen.

Vervolg uitgangspunten nieuwe formatietoekenning (Cisca)

Hoe zit het met de IB-formatie? In het huidige beleid wordt de IB-er ook niet als aparte functie benoemd (valt onder Eigen Beleid).

Er was behoefte om dit uit elkaar te trekken. Hierop is een analyse gedaan in de notitie om inzichtelijk te maken of er een tekort is of.

Beeld is eigenlijk dat e.e.a. wel aansluit bij wat landelijk geldt.

Cijfermatig klopt het dus wel, maar het gevoel van het IB-netwerk is wel dat er een tekort is. Als er wel meer formatie op ingezet moet worden, dan moet dit elders vandaan gehaald worden binnen de formatie.

Er wordt nu opnieuw bekeken wat de functie-omschrijving van een IB-er is (welke taken horen hier bij) en of men zich daar ook aan houdt (kan zijn dat er taken worden gedaan die niet onder IB-er vallen).

Mededelingen

Per 1-1 nieuw adminkantoor. Preadyz uit Assen kwam als beste partij uit de bus.

Duurzaamheid. Het wachten is nog even wachten op de uitkomsten van de energiescans. Wel is opdracht gegeven om de duurzaamheidsparagraaf tot te voegen aan het MJOP. Als die er is heeft de Stichting ook iets meer in handen richting de gemeente.

Energielasten is nog een uitdaging. Engie gaat de energie leveren voor de Stichting Tevens voorzichtig optimistisch voor de gasprijsontwikkeling.

Rondvraag

Anne: In het onderhandelingsakkoord van het nieuwe CAO staat dat een leerkracht ondersteuner die invalt betaalt moet worden naar lerarensalaris (voor het moment dat deze leerkracht invalt). Hier zou conform de CAO de GMR met bestuurder in gesprek over moeten. Hoe pakken we dit op?

Jeroen: volgens mij zijn we het op dit onderdeel eens. De betaling moet gewoon gebeuren conform hetgeen in de CAO staat. We wachten even af wat er als definitieve tekst in de CAO komt te staan.

Mark: als er stukken ingediend worden stemmen we via de app met elkaar af wie welk stuk beoordeeld. Minimaal 2 personen per stuk is wel wenselijk. Hiermee verlagen we de workload wat en kunnen we mogelijk mensen meer in hun kracht zetten.

Kris: wat spreken we af over scholing. Volgende keer als agendapunt opnemen.

	Onderwerpen nieuwsbrief
	Sluiting De vergadering wordt om 21.06 uur gesloten.