



AGENDA GMR - 13 december 2023

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Aanwezig: Mariska, Janine, Anne (online), Inge, Kris, Yvonne, Hendrika (secretaris)

Namens stafbureau: Jeroen, Gea, Cisca,

Afwezig (mk): Jeroen, Mark

	Agenda	Actiehouder
	<p>Opening, vaststellen agenda</p> <p>De vergadering wordt om 19.35 uur geopend.</p> <p>Terugkoppeling vergadering (delegatie) GMR met (delegatie) RvT wordt aan de agenda toegevoegd.</p> <p>Hoe staat het met de salariering van het OOP dat voor de klas staat? Kan Cisca hier al duidelijkheid over geven?</p>	
	<p>Notulen 12-10-2023</p> <p>Mariska heeft nog niet gekeken naar de stukken voor de nieuwsbrief. Dit wordt voor de komende nieuwsbrief alsnog opgepakt.</p> <p>Ingekomen stukken: bij expertise wordt dit via de app kortgesloten en verdeeld onder de leden van de GMR.</p> <p>De notulen worden vastgesteld.</p>	
	<p>Vaste agendapunten/jaarplanning</p> <p>Een aantal punten komen jaarlijks op de agenda terug en hier zou een jaarplanning voor kunnen</p>	<p>Secretaris GMR zoekt contact met stafbureau voor een</p>

	<p>worden gemaakt. Dit maakt het gemakkelijker om de stukken te verdelen (zie opmerking bij notulen).</p>	<p>opzet/planning voor de stukken.</p>
	<p>Wijzigen vergaderdata Mariska wil de vergadering 21 maart verplaatsen naar dinsdag 19 maart.</p> <p>De vergadering van 18 april wordt verplaatst naar 15 april.</p>	<p>Secretaris informeert GMR-leden en stafbureau.</p>
	<p>Afvaardiging GMR voor de BAC (benoeming nieuw lid RvT)</p> <p>Gezien er twee vacatures zijn, wil de GMR twee leden in de BAC zitting laten nemen. Janine en Inge stellen zich kandidaat en zullen de GMR in de BAC vertegenwoordigen.</p>	
	<p>Terugkoppeling vergadering GMR <> RvT (toegevoegd agendapunt)</p> <p>Kris geeft een korte terugkoppeling op de bijeenkomst van november waarin een delegatie heeft gesproken met een delegatie van de RvT. De belangrijkste punten waren de samenwerking tussen de GMR en de d-b en het handboek governance van de RvT waarin meerdere documenten zijn gebundeld.</p>	
	<p>Ingekomen stukken</p> <p>Profielchets leden Raad van Toezicht Dit was ter kennisgeving. Kris had nog wel een opmerking over de expertise die wordt gezocht, maar die vraag was intussen al beantwoord." Voldoende beschikbaar" in de omschrijving is wel erg vaag en zou specifiekere kunnen/moeten.</p> <p>Begroting 2024/meerjarenperspectief Duidelijk en helder. Het gat is verklaarbaar. Hierover zijn vanuit de GMR geen specifieke vragen.</p> <p>Voorstel reiskostenvergoeding De vragen die Kris en Mark hadden ingestuurd kunnen al door de overige leden van de GMR worden beantwoord. Voor Jeroen zullen hierover verder geen vragen worden gesteld.</p>	<p>Secretaris stuurt deze vraag aan de RvT</p>

	<p>Notitie formatiebeleid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hierover wordt het stafbureau de volgende vragen voorgelegd: Wat is de aanleiding van de frictiepot? 2. Waarin verschilt deze van de flexpool? 3. Hoe wordt de frictiepot georganiseerd? Gaan collega's extra werken? Worden er vacatures gesteld? 4. De frictiepot is een gezamenlijke verantwoordelijkheid? Dus ook scholen die bijv. geen knelpunten hebben in een jaar dragen wel bij in de kosten? 5. Waar is de 2 FTE op gebaseerd? 	
	<p>Vanaf hier directeur-bestuurder erbij voor toelichting</p>	
	<p>Profielchets leden Raad van Toezicht Jeroen geeft aan dat de expertise in de daadwerkelijke vacature wel genoemd wordt. Het punt over de tijdsinvestering zal wel aan de RvT worden voorgelegd.</p> <p>Begroting 2024/meerjarenperspectief <i>Gevraagd: toelichting schooljaar vs. Kalenderjaar, hoe zit dit?</i> Formatie per schooljaar en begroting per kalenderjaar. Bekostiging was eerst op basis van 1 oktober van het jaar ervoor en nu op 1 februari van het huidige jaar. In de begroting zitten de loonkosten van 2 verschillende formatieplannen. Die van het lopende schooljaar voor 7/12 en die voor het komende schooljaar voor 5/12 Dit maakt het begroten bijzonder ingewikkeld, aangezien er tijdens het opstellen hiervan nog veel niet voor 100% zeker is</p> <p>Jeroen: De verwachting voor 2023 is (einde kalenderjaar nadert) dat de begroting ondanks veel onzekerheden toch wat minder negatief uitvalt dan was begroot. In april wordt het definitieve eindresultaat over 2023 verwacht.</p>	

Gea:

De begroting beslaat de deelbegroting van de scholen voor leermiddelen, ICT en scholing. Daarnaast is er een bovenschoolse deelbegroting voor zaken als energie, schoonmaak en personele lasten. De incidentele uitgaven zijn nu o.a. begroot voor het inventariseren van de risicoanalyse (op stichting niveau, denk hierbij aan een groot lerarentekort of een nieuwe pandemie). Komende jaar worden de extra energielasten voor het laatst negatief begroot. Voor 2025 wordt gehoopt dat de lasten weer binnen het budget passen. De GMR stemt in met de begroting.

Jeroen noemt het plan voor een commissie waarin (onder meer, naast ook leden staffbureau, directeuren en leerkrachten) vier GMR-leden worden gezocht (2 keer oudergeleding en 2 keer personeelsgeleding) voor het uitdenken van de mogelijke risico's voor de stichting. Er zal drie keer een avond (1,5 uur) bijeen worden gekomen met een startdatum in januari.

Voorstel reiskostenvergoeding

Jeroen geeft aan dit voorstel weer in te trekken. Er lag een voorstel vanuit de stichting omdat de CAO ontoereikend werd bevonden. De bonden vonden dit ook en de CAO zal daarom worden aangepast.

Notitie formatiebeleid

Cisca:

Het gedeelte over de frictiepot is nieuw in dit document (het idee zelf niet, stond ook al in het bestuursformatieplan). Er wordt dan 2 fte gereserveerd voor onvoorziene dingen (onvoorziene groei leerlingen, bepaalde ontwikkelingen in een groep) op scholen. De d-b beoordeelt of een aanvraag voor de frictiepot wordt toegekend of niet. In het dibo zal hierover wel openheid worden gegeven. De scholen dragen hier allemaal, gezamenlijk, aan bij en staan ook achter deze manier van financieren. Vanwege de gezamenlijke financiering is de transparantie voor de toekenning voor Jeroen wel belangrijk.

Secretaris zet in de app van de GMR een poll uit om de belangstelling te peilen.

	<p>De GMR heeft geen verdere vragen. De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het formatiebeleid (gaat in vanaf het nieuwe schooljaar).</p>	
	<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>Nieuw vertrouwenspersoon voor PrimAH: Romke Visser. Dit wordt aan het personeel gecommuniceerd en ook op de website(s) wordt de vermelding aangepast.</p> <p>Integraal huisvestingsplan: punt stond op de agenda van de gemeenteraad. Op inspraak van Jeroen in de gemeenteraad is een amendement om het plan terug te trekken weer ingetrokken, en dus kan de stichting met het nieuwe plan aan de slag.</p> <p>De energiescans zijn op de scholen uitgevoerd. Wat kan snel en gemakkelijk worden gedaan om energie te besparen? De resultaten hiervan zijn nog niet binnen. Een andere organisatie is bezig met het ventilatiebeleid op scholen en hier komt al wel informatie uit binnen.</p>	<p>Deze bekendmaking mag ook in de nieuwsbrief worden opgenomen.</p>
	<p>Rondvraag</p> <p>Geen</p>	
	<p>Sluiting</p> <p>De vergadering wordt om 21.22 uur gesloten.</p>	

Datum volgende GMR: dinsdag 6 februari 2024