

Statuten Stichting PrimAH

Artikel 1 Naam

*De Stichting draagt de naam: Stichting Openbaar **Primair** Onderwijs **Aa** en **Hunze**.*

Artikel 2 Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Gemeente: de gemeente Aa en Hunze;*
- b. College van B&W: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente als bedoeld onder a;*
- c. Gemeenteraad: de gemeenteraad van de gemeente als bedoeld onder a;*
- d. Scholen: de openbare scholen voor primair onderwijs, die onder het bestuur van de Stichting ressorteren;*
- e. Stichting: Stichting Openbaar **Primair** Onderwijs **Aa** en **Hunze** (Stichting PrimAH);*
- f. WPO: de Wet op het primair onderwijs;*
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen onder het bestuur van de Stichting;*
- h. College van Bestuur: het bevoegd gezag van de Stichting;*
- i. Raad van Toezicht: intern toezichthouder van de Stichting.*
- j. Commissie: een door het College van Bestuur of door de Raad van Toezicht ingestelde al dan niet permanente commissie.*

Artikel 3 Zetel en tijdsduur

De Stichting:

- 1. is gevestigd in de gemeente Aa en Hunze;*
- 2. is opgericht voor onbepaalde tijd.*

Artikel 4 Doel

- 1. De Stichting heeft ten doel het geven van openbaar onderwijs aan de scholen die onder haar gezag vallen met inachtneming van artikel 46 van de Wet op het primair onderwijs (hierna ook te noemen: WPO), zonder winstoogmerk.*
- 2. De Stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:*
 - a. de instandhouding van één of meer scholen voor openbaar onderwijs;*
 - b. het doen geven en bevorderen van onderwijs in de zin van de WPO en/of andere onderwijswetgeving die op de stichting van toepassing kan zijn;*
 - c. en al hetgeen met voorstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.*

Artikel 5 Vermogen

Het tot verwezenlijking van het doel van de Stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. rijksbekostiging;*
- b. vergoedingen voor de door de Stichting verleende diensten;*
- c. subsidies, giften en donaties;*
- d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;*
- e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.*

Artikel 6 College van Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

- 1. De Stichting wordt bestuurd door het College van Bestuur, het College van Bestuur bestaat uit één lid.*
- 2. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht conform het bepaalde in artikel 17c lid 3 van de WPO*
- 3. Het College van Bestuur kan te allen tijde worden geschorst door de Raad van Toezicht met inachtneming van het bepaalde in de Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair*

Statuten Stichting PrimAH

onderwijs (CAO-PO). De schorsing van het College van Bestuur vervalt, indien de Raad van Toezicht niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan het College van Bestuur zich doen bijstaan door een raadsman/raadsvrouw.

4. De Raad van Toezicht is te allen tijde bevoegd het College van Bestuur te ontslaan. Het College van Bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden. Daarbij kan het College van Bestuur zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Het College van Bestuur wordt benoemd voor bepaalde of onbepaalde tijd.
6. Het College van Bestuur defungeert:
 - a. door overlijden;
 - b. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. door ontslag door de rechtbank;
 - d. door ontslag door de Raad van Toezicht.
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Bij ontstentenis of belet van het College van Bestuur wordt het College van Bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is of wordt aangewezen.
8. De Raad van Toezicht is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden (conform CAO bestuurders PO), bezoldiging en kostenvergoedingen van het College van Bestuur.

Artikel 7 College van Bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van deze taak richt het College van Bestuur zich naar het belang van de Stichting, het belang van het openbaar onderwijs en het belang van de samenleving. Het College van Bestuur handelt hierbij volgens de Code Goed Bestuur PO.
2. Het College van Bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het College van Bestuur formuleert concrete doelstellingen, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het College van Bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de doelstellingen worden gehaald.
4. Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
 - a. het verrichten van rechtshandelingen, met name besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - b. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de Raad van Toezicht vastgesteld en aan het College van Bestuur meegedeeld bedrag;
 - c. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers binnen een kort tijdsbestek of tegelijkertijd;
 - d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
 - e. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
 - f. (het doen van een voorstel tot) fusie, opheffing, of afsplitsing van (een deel van) door de Stichting in stand gehouden scholen;
 - g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen;

- h. het wijzigen van het strategisch beleid van de Stichting.*
5. *Tegen de achtergrond van in het College van Bestuur benodigde deskundigheid draagt het College van Bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het College van Bestuur wordt periodiek door de Raad van Toezicht beoordeeld.*

Artikel 8 College van Bestuur; werkwijze

- 1. Het College van Bestuur regelt de werkzaamheden en al hetgeen diens functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling inzake de wijze van besluitvorming opgenomen. Het reglement dient vooraf te worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht.*
- 2. De voorzitter van de Raad van Toezicht dan wel tenminste twee leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd het College van Bestuur voor overleg op te roepen waarbij besluitvorming plaatsvindt zoals in het reglement bedoeld in lid 1 van dit artikel beschreven staat.*

Artikel 9 Vertegenwoordiging

- 1. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de WPO niet anders voortvloeit. Het College van Bestuur kan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid verder toewijzen aan anderen. Waar deze bevoegdheid is verbonden met een beslissingsbevoegdheid, wordt deze gespecificeerd in een procuratieregeling welke wordt vastgesteld door het College van Bestuur.*
- 2. Het College van Bestuur kan besluiten tot de verlening van mandaat aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van dit mandaat te vertegenwoordigen. Deze mandaten worden opgenomen in een mandaatregister.*

Artikel 10 Toezicht op het Bestuur

- 1. De gemeenteraad van de gemeente Aa en Hunze is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het College van Bestuur of functioneren in strijd met de WPO bevoegd zelf te voorzien in het bestuur van de scholen en zo nodig de Stichting te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 48 lid 11 van de WPO.*
- 2. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur. Dit geschiedt op de wijze en binnen de kaders als omschreven in deze statuten en de WPO. De Raad van Toezicht handelt hierbij volgens de Code Goed Bestuur PO en de Code Goed Toezicht van VTOI/NVTK.*
- 3. De Raad van Toezicht is in ieder geval belast met de taken als omschreven in artikel 17c van de WPO.*

Artikel 11 Raad van Toezicht

- 1. Onverminderd het bepaalde ten aanzien van de gemeenteraad in deze statuten en de WPO is het toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting opgedragen aan een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit een oneven aantal leden van, ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De Raad van Toezicht bepaalt uit hoeveel leden de Raad van Toezicht bestaat.*
- 2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraad. Benoeming geschiedt met inachtneming van de profielschets waarin de noodzakelijke competenties van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden van de Raad van Toezicht worden beschreven.*
- 3. De Raad van Toezicht doet aan de gemeenteraad een voordracht voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht.*
- 4. De GMR wordt door de Raad van Toezicht uitgenodigd om voor twee zetels (bij vijf leden van de Raad van Toezicht, dan wel één lid bij drie leden van de Raad van Toezicht) een bindende voordracht te doen.*
- 5. De in lid 3 en 4 van dit artikel genoemde voordrachten worden voorbereid door een benoemingsadviescommissie. In de benoemingsadviescommissie hebben in elk geval twee leden van de Raad van Toezicht en twee leden van de GMR, zitting. De werkwijze van deze benoemingsadviescommissie wordt in een door de Raad van Toezicht vast te stellen*

Statuten Stichting PrimAH

reglement nader uitgewerkt. De voordracht wordt opgemaakt met inachtneming van het profiel bedoeld in het tweede lid van dit artikel. Een op voordracht van de GMR benoemd lid van de Raad van Toezicht vervult zijn taak zonder mandaat en onafhankelijk van bij de Stichting dan wel haar instellingen betrokken deelbelangen.

6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Aftreden geschiedt volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Een volgens rooster aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar. Herbenoeming is slechts eenmaal mogelijk.
7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
8. De onkostenvergoedingen van leden van de Raad van Toezicht geschieden op basis van een door de Raad van Toezicht vastgesteld - en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het College van Bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
9. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de Stichting; de leden van de Raad van Toezicht hebben te allen tijde toegang tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
10. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
11. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert door:
 - a. overlijden;
 - b. vrijwillig aftreden (bedanken);
 - c. het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
 - d. ontslag verleend door de rechtbank;
 - e. ontslag verleend door de gemeenteraad op voorstel van de Raad van Toezicht. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden bij de gemeenteraad;
 - f. verklaring in staat van faillissement;
 - g. verlening van surseance van betaling;
 - h. ondercuratelestelling.
12. In vacatures wordt binnen drie (3) maanden voorzien. Een niet voltallige Raad van Toezicht houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. De gemeente dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaat de gemeenteraad niet binnen twee weken nadat hij van de gemelde situatie op de hoogte is gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt de Raad van Toezicht waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
13. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting, het belang van de scholen die door de Stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
14. Conform de Code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft de Raad van Toezicht een klankbordfunctie naar het College van Bestuur.

Artikel 12 Raad van Toezicht; werkwijze

1. In de vergaderingen van de Raad van Toezicht heeft ieder lid één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel doorgeschoven naar een eerstvolgende vergadering; is er dan wederom

Statuten Stichting PrimAH

sprake van het staken van stemmen, dan is het voorstel verworpen.

- 2. De Raad van Toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.*
- 3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk op een termijn van ten minste tien dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur. De vergaderingen worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, bij voorkeur in de gemeente, te bepalen door degene die de vergadering bijeen riep, dan wel deed bijeenroepen. Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan de Raad van Toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige leden vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.*
- 4. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich door een ander lid van de Raad van Toezicht ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Eén lid van de Raad van Toezicht kan slechts één medelid ter vergadering vertegenwoordigen.*
- 5. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.*
- 6. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.*
- 7. Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.*
- 8. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door een daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter van de vergadering ondertekend.*
- 9. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren betreft bij reglement. In ieder geval wordt hierin een regeling voorzien betreffende de wijze van vergaderen en de wijze van besluitvorming.*

Artikel 13 Commissies

- 1. Zowel het College van bestuur als de Raad van Toezicht kan een commissie instellen.*
- 2. Ten behoeve van het doel, de inrichting en de werkwijze van commissies zal per commissie een daartoe strekkend reglement worden opgesteld. Het reglement dient na vaststelling toegevoegd te worden aan de statuten van de Stichting.*
- 3. Het College van Bestuur stelt in ieder geval een commissie identiteit Oostermoer in. Deze commissie zal verbonden zijn aan de samenwerkingsschool Oostermoer te Gieterveen.*

Artikel 14 Boekjaar, jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks voor 1 december een begroting op.
3. Na goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de begroting uiterlijk 31 december vastgesteld door het College van bestuur.
4. Het College van Bestuur biedt voor 1 januari, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, de begroting voor het komende jaar en een meerjarenperspectief voor de komende vier jaar, met een toelichting op de baten en lasten van de activiteiten van het komende jaar, ter kennisname aan de gemeenteraad aan.
5. Jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de Stichting, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de Raad van Toezicht op grond van bijzondere omstandigheden, maakt het College van Bestuur een jaarrekening en een jaarverslag op over dat boekjaar. Bij het opmaken van het jaarverslag houdt het College van Bestuur rekening met bepaalde in artikel 7, lid 3 (doelstellingen) en legt het College van Bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 4 (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs).
Bij het opmaken van de jaarrekening houdt het College van Bestuur rekening met het bepaalde in artikel 6, lid 8 en artikel 11, lid 9 (bezoldiging en onkostenvergoeding College van Bestuur en leden Raad van Toezicht). De jaarrekening moet worden goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De jaarstukken (jaarrekening + jaarverslag) worden aan de gemeenteraad toegezonden. De jaarstukken worden openbaar gemaakt.
6. Na de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht wordt de jaarrekening vervolgens vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de jaarrekening (uiterlijk op 1 juli) een afschrift daarvan aan het college van B&W.
7. De jaarrekening wordt door het College van Bestuur en namens de Raad van Toezicht door de voorzitter van de Raad van Toezicht ondertekend.
8. De Raad van Toezicht draagt jaarlijks aan het College van Bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen certificerend accountant.

Artikel 15 Opheffing openbare school

Het besluit over opheffing van een openbare school is aan de gemeenteraad voorbehouden.

Artikel 16 Statutenwijziging

1. Het College van Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen door het College van Bestuur.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het College van Bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden.
4. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 17 Ontbinding en vereffening

1. Het College van Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Het besluit tot ontbinding is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad. Het bepaalde in artikel 15 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van het College van Bestuur tot ontbinding van de Stichting.
2. Voorts is de gemeenteraad, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het College van Bestuur of functioneren in strijd met de WPO als bedoeld in artikel 48 lid 11 van de WPO, bevoegd zo nodig de Stichting te ontbinden.
3. Tenzij de Raad van Toezicht anders besluit, is het College van Bestuur met de vereffening belast.

Statuten Stichting PrimAH

4. *De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het op het kantoor van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.*
5. *Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling.*
6. *Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".*
7. *Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en overige gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven in het in lid 4 van het voorgaande artikel vermelde register.*

Artikel 18 Juridische fusie en juridische splitsing

Het College van Bestuur is bevoegd te besluiten tot juridische fusie en juridische splitsing van de Stichting. Een dergelijk besluit is onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht en de gemeenteraad.

Artikel 19 Overgangs- en slotbepalingen

1. *In de eerste Raad van Toezicht worden de huidige bestuursleden van de Stichting benoemd.*
2. *De huidige afvloeiingsregeling van het bestuur wordt gehanteerd als het actuele rooster van aftreden van de Raad van Toezicht.*
3. *Tot het eerste College van Bestuur wordt de dan aangestelde algemeen directeur benoemd.*
4. *In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.*
5. *In alle gevallen de Stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het College van Bestuur en informeert daarover de Raad van Toezicht.*

Wetteksten

Artikel 17c. WPO

Inhoud intern toezicht.

1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 171, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
- d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
- e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.

2. De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Indien sprake is van meer dan een toezichthouder of van een toezichthoudend orgaan is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de combinatie van de toezichthouders of de samenstelling van het toezichthoudend orgaan.

3. Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een Raad van Toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van een Raad van Toezicht. Een Raad van Toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan en de vaststelling van de beloning van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 29, vijfde lid, 33, 33a, 34, 37, 38, 53, 59, 60 en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.

Artikel 171.

Jaarverslag.

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks een jaarverslag over het voorafgaande kalenderjaar vast. Op deze jaarverslaggeving is Boek 2, titel 9, van het Burgerlijk Wetboek, met uitzondering van de afdelingen 1, 11 en 12, van overeenkomstige toepassing voor zover bij of krachtens algemene maatregel van bestuur niet anders is bepaald. Het jaarverslag bestaat ten minste uit de volgende onderdelen:

- a. een bestuursverslag als bedoeld in artikel 391 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek waarin de door het bevoegd gezag gehanteerde code voor goed bestuur wordt vermeld alsmede ten minste verantwoording wordt afgelegd over de afwijkingen van die code voor goed bestuur,
- b. een jaarrekening als bedoeld in artikel 361 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, met daarbij ingevolge het derde lid vast te stellen bijlagen,
- c. overige gegevens als bedoeld in artikel 392 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

2. Bij algemene maatregel van bestuur kan worden bepaald welke onderdelen het jaarverslag tevens dient te bevatten, dan wel welke onderdelen komen te vervallen.

Statuten Stichting PrimAH

3. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kan een nadere invulling worden gegeven aan de onderdelen, bedoeld in het eerste en tweede lid, en kunnen nadere voorschriften worden gegeven over:

- a. de indeling en de wijze van ordening van de gegevens per onderdeel van het jaarverslag,
- b. de wijze en het tijdstip waarop de desbetreffende onderdelen beschikbaar gesteld worden,
- c. de elektronische verzending van het cijfermatige deel uit de jaarrekening, en
- d. de grondslagen voor de jaarrekening.

4. De beschikbaarstelling van de gegevens, bedoeld in het derde lid, onder b, gaat vergezeld van een verklaring omtrent de getrouwheid en rechtmatigheid, afgegeven door een door de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Bij de aanwijzing van de accountant bedingt de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan dat de controle overeenkomstig een door Onze minister vast te stellen controleprotocol plaatsvindt en dat aan Onze minister op diens verzoek inzicht wordt geboden in de controlerapporten van de accountant.

5. De code voor goed bestuur, bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, bevat ten minste bepalingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan

- a. een beleid dat de eigen deskundigheid en verantwoordelijkheid van het personeel voor de kwaliteit van het onderwijs tot haar recht komt,
- b. een integrale bedrijfsvoering, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan, en
- c. afstemming met en verantwoording aan de ouders en andere belanghebbenden binnen en buiten de school.

6. Bij algemene maatregel van bestuur kan een code voor goed bestuur worden aangewezen.