



NOTULEN GMR - 17 maart 2025

Aanwezig: Mark, Joep, Yvonne, Angela, Inge, Tanja, Mariska, Hendrika
Namens stafbureau: Jeroen Kleyberg

Agendapunt	Actie
Opening, vaststellen agenda Aanvankelijk was een half uur op de agenda ingepland voor Robbin. Dit is verruimd naar een klein uurtje.	
Vaststellen notulen De notulen worden ongewijzigd vastgesteld.	Secretaris stuur notulen naar stafbureau voor plaatsing op website.
Volgen samenwerking PrimAH < > BAASIS Robbin Haaijer heeft het project bij bureau De Bedoeling overgenomen. Hij komt om 20.30 uur een toelichting geven op de onderzoeksvraag van waaruit zij werken en wat hun aanpak is. Mariska geeft aanvullend nog kort een terugkoppeling op haar kennismaking met de voorzitter van de GMR van Stichting Baasis. Belangrijkste verschil met de GMR van PrimAH is dat bij Baasis elke school in de GMR vertegenwoordigd is, ofwel door een ouder ofwel door een leerkracht.	
Statuten en huishoudelijk reglement (doornemen en wijzigingen vaststellen) Vaststelling van de statuten is nog in afwachting van goedkeuring van het stafbureau. Wanneer dat er is kunnen ze opnieuw worden vastgesteld.	

In het huishoudelijk reglement moet een aanpassing in de bewoording “onafhankelijk secretaris” gezien de huidige secretaris inmiddels ook lid is van de GMR. Dit kan worden ondervangen door het woord “onafhankelijk” tussen haakjes te zetten: de secretaris mag onafhankelijk zijn, maar het hoeft niet. Met deze wijziging kan het huishoudelijk reglement naar het staffbureau voor goedkeuring.	Secretaris past formulering eerste zin van paragraaf 3.1 aan zodat de zin beter leesbaar is.
Formatieplan 1e ronde De vragen vanuit de GMR zijn voorgelegd aan Jeroen. Hij zal om 20.10 aansluiten om het plan toe te lichten en de vragen te beantwoorden.	Secretaris deelt de volgende keer de vragen met alle leden van de GMR zodat zij vandaaruit ook kunnen meedenken.
Jaarverslag GMR Dit verslag is onderdeel van het jaarverslag van Stichting PrimAH en het jaarverslag van de Stichting loopt per kalenderjaar. Daarom die van de GMR ook.	Secretaris zorgt nog eenheid in de notatie van de namen. Tanja met dubbele achternaam: Van Zelst-Haddeyng. Bij Yvonne de meisjesnaam weglaten. Stukje toevoegen over het werk van de GMR in de BAC.
Hier schuift Jeroen vast aan voor de mededelingen en het bespreken van het bestuursformatieplan Bestuursformatieplan Vragen vanuit de GMR: Vraag: Volgens de regels moeten de brin-nummers van de scholen vermeld worden, dat is in het huidige plan niet gedaan. Antwoord: het brin-nummer staat niet vermeld omdat het eigenlijk niks zegt, maar de naam van de school wel. Vraag: wat is een mooie verhouding tussen LB/LC? Dit is binnen het huidige plan niet duidelijk. Antwoord: hier kan geen hard cijfer aan worden gehangen. De huidige verhouding is	Secretaris agendeert voor de volgende vergadering: 15-20 min.

circa 2/3 (LB) tegenover 1/3 (LC). Grote afwijkingen hiervan worden niet verwacht, want dit is financieel beheersbaar en zorgt voor een goede balans in kwaliteit.

Voor de vraag vanuit de GMR over Nij Begun: zie de mededelingen.

Vraag: er is de komende jaren vacatureruimte en er zijn ook veel LIO'ers binnen de stichting. Krijgen zij voorrang op beschikbare functies? Nee, ze zullen gewoon aantoonbaar geschikt moeten zijn, maar wanneer ze aan de eisen voldoen zullen ze wel worden ingezet. Maar het is niet zo dat LIO'ers automatisch een plekje binnen de stichting krijgen.

Ad-hoc vraag vanuit de GMR

Kan er eenheid komen in het tijdstip waarop scholen de uitslag van de doorstroomtoets meegeven

Jeroen geeft aan grote onderlinge verschillen zoals die nu vanuit de GMR worden aangegeven niet wenselijk te vinden. Hij gaat dit oppakken en meenemen naar het DIBO.

Mededelingen

Vacature directeur PWA

Er komt een vacature voor een directeur op de PWA in Eext. De huidige directeur gaat iets eerder met pensioen. Jeroen is met de MR van de PWA in gesprek over de profielschets.

Nij Begun

Jeroen zal hier de volgende vergadering meer over vertellen. Er is een plan maar de uitwerking/invulling hiervan moet nog volgen. Het is daarom nog niet opgenomen in het bestuursformatieplan. Hiermee is een van de vragen vanuit de GMR over het formatieplan gelijk beantwoord.

Bestuursformatieplan komt volgende vergadering ter instemming op de agenda. Geen verwachte wijzigingen. Tussentijdse vragen kunnen aan Cisca worden gericht.

Vanaf hier directeur-bestuurder erbij voor toelichting

Robbin Haaijer (De Bedoeling) en Jeroen gaan toelichting geven op het onderzoek Primah <> Baasis.

Robbin wordt door de voorzitter hartelijk welkom geheten. Robbin neemt de GMR aan de hand van een PowerPoint-presentatie mee in het onderzoek van De Bedoeling.

Een centraal deel van de onderzoeksvraag is hoe eventuele samenwerking tot beter onderwijs voor de leerlingen kan leiden. Hieronder ligt de vraag welke vorm van samenwerking daar eventueel bij past.

De GMR zal worden meegenomen in het advies dat de onderzoeksgroep aan het bestuur zal uitbrengen. Door het bestuur zal er daarna een voorgenomen besluit worden genomen (tijdspad: tussen zomer en herfstvakantie). Daarna volgt de besluitvorming die via de officiële wegen zal lopen (tijdspad: tussen herfstvakantie en kerstvakantie).

Er zijn verschillende vormen van samenwerking denkbaar. Voor de uiterste mogelijkheid – een fusie van beide besturen – is altijd instemming van de GMR vereist. Voor de ‘lichtere’ vormen van samenwerking is instemming van de GMR vereist wanneer er personele consequenties aan de nieuwe vorm van samenwerking zijn verbonden. Wanneer die consequenties er niet zijn, zal de GMR om advies worden gevraagd in plaats van instemming.

Rondvraag

Geen.

Sluiting

De vergadering wordt om 21.33 uur gesloten.