



Vacature

Intern begeleider Bonnerschool

28-01-2026

Vanaf 1 april 2026 (ingangsdatum in overleg, op dit moment is er tijdelijke invulling) zoeken wij op de Bonnerschool in Gieten een

Intern begeleider (IB'er) voor 0,4 fte (16 uur per week)

Uitbreiding met lesgevende taken is bespreekbaar

Voor onze school zoeken wij een intern begeleider met visie. Jij kan een ander meenemen in gekozen oplossingen en doet dat vanuit een open houding en in dialoog met collega's, leerlingen en ouders. Je bent toegankelijk en flexibel, doortastend en duidelijk in communicatie. Je vindt het leuk om mede vorm te geven aan de verdere ontwikkeling van de school. Je hebt kennis van de kernprocessen van het onderwijs en de verantwoordelijkheden en taken van de leerkrachten.

De Bonnerschool

De Bonnerschool is een openbare basisschool met ongeveer 120 leerlingen verdeeld over vijf groepen. Werken op de Bonnerschool betekent werken op een fijne dorpsschool, waar kwaliteit van onderwijs en welbevinden van leerlingen hoog in het vaandel staan. De school heeft een rijke historie in het dorp en wordt gekenmerkt door een afwisselende leerlingpopulatie.

In de afgelopen jaren heeft de Bonnerschool een grote ontwikkeling doorgemaakt. We werken met een enthousiast en ambitieus team van 12 personen. De afgelopen jaren hebben we geïnvesteerd in het werken met Expliciete Directe Instructie (EDI) in alle groepen en hebben we gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteitszorg. Daarnaast werken we met vaste ritmes en routines in de groepen en maken we gemeenschappelijke afspraken. We werken volgens de aanpak Vreedzaam, hiermee zorgen we voor een positief sociaal klimaat voor onze leerlingen. Medewerkers ervaren dit positieve sociale klimaat ook, hierdoor zijn we de afgelopen jaren zelfs viermaal benoemd tot Klassewerkplek.

Meer informatie over de school vind je op www.bonnarschool.nl en over de stichting op www.primah.org.

Taken van de intern begeleider

- Leerkrachten ondersteunen en coachen bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van (individuele) kinderen en aanpak in de groep met betrekking tot de korte, middellange en lange zorgcyclus;
- Waar nodig hulp bieden bij het onderhouden van het leerlingvolgsysteem (o.a. groepsplannen, toetsen, notities) en het maken van het onderwijskundig rapport;
- Het begeleiden en bewaken van handelings- en opbrengstgericht werken in de groepen en met individuele (zorg)leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Samenwerken met de directeur t.a.v. de kwaliteit van de onderwijsuitvoering;
- Contacten onderhouden met zowel interne als externe partners zoals het PrimAH Expertise Team, logopedie, schoolmaatschappelijk werk;
- Op basis van analyse van data mogelijkheden tot verbeteringen in de onderwijspraktijk onderzoeken en implementeren;

- Voorstellen doen om inclusiever onderwijs te kunnen bieden in de school, mogelijk in samenwerking met externe partijen;
- Een bijdrage leveren aan onderwijsontwikkelingen en -verbeteringen en het opstellen van beleid.

Wat wij verwachten van onze nieuwe intern begeleider:

- Je hebt de IB-opleiding of vergelijkbare opleiding gevolgd of bent bereid deze te volgen;
- Je hebt (bij voorkeur) ervaring in adviseren en ondersteunen omtrent ontwikkelingen op de beleidsterreinen zorg en (onderwijs-) kwaliteit;
- Je bent empathisch en kunt goed luisteren;
- Je communiceert goed en bent hierin proactief;
- Je kunt goed organiseren en bent kwaliteitsgericht;
- Je hebt een duidelijke opvatting over goed onderwijs, goede leerlingenzorg en goede begeleiding op de lange termijn en kunt deze op overtuigende wijze uitdragen;
- Je werkt planmatig en zowel handelings- als opbrengstgericht;
- Je bent een teamspeler die past bij een enthousiast team dat werkt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid.

Aanvullende informatie

- De functie is gewaardeerd conform CAO Primair Onderwijs schaal LC.
- Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

Contact opnemen met:

Wil je meer informatie over de vacature of de school? Neem dan contact op met Nicole Jongman, directeur, via 06-57066513 of mail naar directie.bonnen@primah.org.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je per mail of telefonisch contact opnemen met Cisca Oenema, beleidsmedewerker P&O, ciscaoenema@primah.org en 0592-333806.

Belangstelling voor de vacature kun je tot en met 8 februari 2026 kenbaar maken door je CV en motivatie te sturen naar Cisca Oenema via vacature@primah.org.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 17 februari 2026. Wellicht vragen we je nog naar referenties.