



Vacature

Intern begeleider obs J. Emmens

20-4-2026



Vanaf 1 augustus 2026 zoeken wij op OBS J. Emmens in Gasselternijveen een

Intern begeleider (IB'er) voor 0,2 fte (8 uur per week)

Uitbreiding met lesgevende taken is bespreekbaar (vervangerspool)

Voor onze school zoeken wij een intern begeleider met visie. Jij kan een ander meenemen in gekozen oplossingen en doet dat vanuit een open houding en in dialoog met collega's, leerlingen en ouders. Je bent toegankelijk en flexibel, doortastend en duidelijk in communicatie. Je vindt het leuk om mede vorm te geven aan de verdere ontwikkeling van de school. Je hebt kennis van de kernprocessen van het onderwijs en de verantwoordelijkheden en taken van de leerkrachten.

OBS J. Emmens

OBS J. Emmens is een openbare basisschool met ongeveer 50 leerlingen, verdeeld over vier groepen. De kinderen komen uit het dorp en de directe omgeving van Gasselternijveen. De school is gevestigd in een multifunctioneel gebouw met diverse partners (collega-school DKC 't Kompas, Skid Kinderopvang, bibliotheek, Buurtzorg, Attenta, Dorpsbelangen en Ouderenzorg). Het team bestaat uit een directeur, vijf leerkrachten, een onderwijsassistent, vakleerkracht bewegingsonderwijs en een administratief medewerker.

In de afgelopen jaren heeft OBS J. Emmens een grote ontwikkeling doorgemaakt. We werken met een professioneel, hardwerkend én enthousiast team. We werken met vaste ritmes en routines in de groepen en maken gemeenschappelijke afspraken. Ons veilige pedagogische klimaat is gebaseerd op de aanpak Vreedzaam, hiermee zorgen we voor een positief sociaal klimaat voor onze leerlingen. Medewerkers ervaren dit positieve sociale klimaat ook, hierdoor zijn we de afgelopen twee jaren zelfs benoemd tot Klassewerkplek.

Meer informatie over de school vind je op www.obsj Emmens.nl en over de stichting op www.primah.org.

Taken van de intern begeleider

- Samenwerken met de directeur t.a.v. de kwaliteit van de onderwijsuitvoering;
- Leerkrachten ondersteunen en coachen bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van (individuele) kinderen en aanpak in de groep met betrekking tot de korte, middellange en lange zorgcyclus;
- Waar nodig hulp bieden bij het onderhouden van het leerlingvolgsysteem (o.a. groepsplannen, toetsen, notities) en het maken van het onderwijskundig rapport;
- Het begeleiden en bewaken van handelings- en opbrengstgericht werken in de groepen en met individuele (zorg)leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;

- Het vervullen van een leiding nemende rol in het opstellen van ontwikkelingsperspectieven voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften;
- Contacten onderhouden met zowel interne als externe partners zoals het PrimAH Expertise Team, logopedie, schoolmaatschappelijk werk. Tijdens het onderhouden van deze contacten vervul je de rol van gespreksleider;
- Op basis van analyse van data mogelijkheden tot verbeteringen in de onderwijspraktijk onderzoeken en implementeren;
- Voorstellen doen om inclusiever onderwijs te kunnen bieden in de school, mogelijk in samenwerking met externe partijen;
- Een bijdrage leveren aan onderwijsontwikkelingen en -verbeteringen en het opstellen van beleid.

Wat wij verwachten van onze nieuwe intern begeleider:

- Je hebt de IB-opleiding of vergelijkbare opleiding gevolgd;
- Je hebt ervaring in adviseren en ondersteunen omtrent ontwikkelingen op de beleidsterreinen zorg en (onderwijs-) kwaliteit;
- Je bent empathisch en kunt goed luisteren;
- Je communiceert goed en bent hierin proactief;
- Je kunt goed organiseren en bent kwaliteitsgericht;
- Je hebt een duidelijke opvatting over goed onderwijs, goede leerlingenzorg en goede begeleiding op de lange termijn en kunt deze op overtuigende wijze uitdragen;
- Je werkt planmatig en zowel handelings- als opbrengstgericht;
- Je bent een teamspeler die past bij een enthousiast en klein team dat werkt vanuit gedeelde verantwoordelijkheid;
- Je bent flexibel in je werkdagen om ervoor te zorgen dat je alle collega's regelmatig ontmoet.

Aanvullende informatie

- De functie is gewaardeerd conform CAO Primair Onderwijs schaal LC.
- Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

Contact opnemen met:

Wil je meer informatie over de vacature of de school? Neem dan contact op met Janine Raterink-Everts, directeur, via 06-21621948 of mail naar directie.emmens@primah.org.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je per mail of telefonisch contact opnemen met Cisca Oenema, beleidsmedewerker P&O, ciscaoenema@primah.org en 0592-333806.

Belangstelling voor de vacature kun je tot en met 11 mei 2026 kenbaar maken door je CV en motivatie te sturen naar Cisca Oenema via vacature@primah.org.

De sollicitatiegesprekken staan gepland op 28 mei 2026. Wellicht vragen we je nog naar referenties.