



# PrimAH – Kwaliteitscultuur, Samenhang & PDCA

## Inleiding

Dit document beschrijft de kwaliteitscultuur binnen Stichting PrimAH, de samenhang tussen de strategische koers, uitvoering en verantwoording, en de wijze waarop de Plan–Do–Check–Act (PDCA) cyclus op bestuurs- en schoolniveau wordt ingericht en doorlopen. Het is samengesteld op basis van het Koersplan 2023–2027, het jaarplan/jaarverslag 2024–2025, het jaarplan 2025–2026 en het Bestuursverslag 2024: de borgingsdoelen en ambities zijn verweven in de betreffende hoofdstukken over financiën & huisvesting, onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie, en zijn doorvertaald naar de jaarcyclus. Dit is een tijdelijk document voor 2025-2026 in opmaat naar het koersplan 2027-2031 waarin dit opnieuw uitgewerkt wordt. In de tussenliggende tijd vindt de evaluatie en verslaglegging plaats in het bestuursverslag (per kalenderjaar in het format PO-Raad) en het jaarverslag (per schooljaar in ons eigen format).



## 1. Kwaliteitscultuur

Onze kwaliteitscultuur is geworteld in de missie en kernwaarden van PrimAH: hart voor goed onderwijs, hart voor kinderen en hart voor personeel. We bouwen aan een professionele leergemeenschap waarin vakmanschap, samenwerking met de omgeving, vertrouwen en trots zichtbaar zijn in handelen en taal. De koers vertaalt zich naar vier speerpunten die richting geven aan verbetering: basisvaardigheden, vakmanschap, samenwerking en brede ontwikkeling.

### 1.1 Kernwaarden (gedrag & houding)

- **Onderwijs dat PrimAH past:** passend onderwijs als norm, met hoge verwachtingen en differentiatie.
- **De medewerker in balans:** welzijn, ontwikkelkansen en vermindering van bureaucratie.
- **Samen voor PrimAH onderwijs:** verbinding met ouders, partners en dorpsgemeenschap.
- **Vertrouwen op vakmanschap:** verantwoordelijkheid leggen waar die hoort, sturen waar nodig.
- **Trots op PrimAH:** veilige, respectvolle werkomgeving met ruimte voor ambitie én relativering.

#### Koppeling inspectie-indicatoren

- **BKA1 – Realisatie van de basiskwaliteit**  
Hoge verwachtingen, passend onderwijs en duidelijke didactische afspraken dragen bij aan de borging van basiskwaliteit in elke school.
- **BKA2 – Ambities, doelen en resultaten**  
Kernwaarden zijn zichtbaar vertaald in concrete ambities in koersplan, schoolplannen en jaarplannen.
- **BKA3 – Kwaliteitscultuur & Verantwoordelijkheid**  
De nadruk op vakmanschap, feedback, professionele ruimte en gedeelde verantwoordelijkheid vormt de basis van een sterke kwaliteitscultuur.

### 1.2 Professionele cultuur (leren & verbeteren)

- Teams werken als professionele leergemeenschap en delen systematisch kennis (expertgroepen rekenen, gedrag, NT2, Hoogbegaafdheid en jonge kind en elk jaar 2 PLG's met directie en ib). Ib'ers delen in een werksessie de trendanalyses met elkaar om met en van elkaar te leren en te verbeteren.
- Thematisch expertise inzetten via PrimAH Expertise Team (PET) en themateams, externe audits, met preventieve ondersteuning en consultatie.
- Leiderschap en gesprekkencyclus gericht op ontwikkeling (PrimAHKompas, klassenbezoeken, trendanalyses).



### **Koppeling inspectie-indicatoren**

- **BKA2:** Resultaten worden geanalyseerd, gedeeld en leiden aantoonbaar tot bijstelling van doelen.
- **BKA3:** Een lerende organisatie die systematisch werkt aan verbetering.

## **1.3 Beschrijving goed onderwijs**

Ons strategisch kwaliteitsbeleid heeft tot doel om het onderwijs continu te verbeteren. Hiertoe moet duidelijk zijn wat we onder goed onderwijs verstaan, hoe we dat meetbaar, merkbaar en zichtbaar maken. En ook op welke wijze we dit vaststellen, welke verbeteracties er noodzakelijk zijn en wie deze wanneer gaat uitvoeren. Onder goed onderwijs verstaan we het realiseren van boeiend onderwijs en voldoen aan het onderzoekskader van de Inspectie van Onderwijs.

### **Kader**

- Alle scholen beschrijven de onderwijskwaliteit op basis van hoge verwachtingen van de kinderen.
- Boeiend onderwijs is beschreven en zichtbaar in de dagelijkse praktijk van kinderen en medewerkers.
- Alle scholen maken gebruik van de kennis van expertgroepen voor de basisvaardigheden

### **Richtlijn**

- Op scholen is leren meer dan alleen wat er in school gebeurt. Er is samenwerking met maatschappelijke organisaties en partners die onderwijs- en zorggerelateerd zijn rond de school.
- Leerlingen zijn (mede) eigenaar van hun eigen leerproces en betrokken bij de (leer)processen binnen de school door bijvoorbeeld het invoeren van portfolio's en de leerlingenraad.
- Expertgroepen (rekenen, NT2, HB en gedrag) delen en verspreiden kennis en succesvolle werkwijzen binnen de organisatie.

### **Indicator en doelstelling (2026):**

- Iedere school heeft de eigen onderwijskwaliteit beschreven en eigen normen opgesteld voor goed onderwijs (streefdoel 100%).
- Alle scholen en het bestuur voldoen ten minste aan de basiskwaliteit van de onderwijsinspectie (streefdoel 100%).
- Alle scholen maken gebruik van de kennis van expertgroepen (streefdoel 100%).
- Ouders zijn tevreden over wat hun kinderen leren op school (streefdoel 75%).

### **Koppeling inspectie-indicatoren**

- **BKA1:** Gedragen visie op goed onderwijs en borging hiervan in schoolplannen.
- **BKA2:** Normering en ambities per school zijn vastgesteld en gemonitord.
- **BKA3:** Teams ontwikkelen actief kennis en expertise om onderwijs te verbeteren.

## 2. Samenhang (van koers naar uitvoering)

De samenhang wordt zichtbaar in een gestapelde structuur van strategie, tactiek, operatie en verantwoording. Hierdoor is de kwaliteitszorg cyclisch, transparant en gedeeld.

### 2.1 Overzicht samenhang

Strategie:	Koersplan 2023–2027 (ambities, speerpunten, doelen).
Tactiek:	Bestuurlijke jaarplannen met stichtingsbrede ambities en ondersteunende voorzieningen (Parnassys, trendanalyses, themateams).
Operatie:	Schoolplannen, Schoolmonitor en zorgcycli (kort–middellang–lang), groepsplannen, OPP's en didactische afspraken.
Verantwoording:	Schoolbezoeken van bestuurder en O&K medewerker (3x p/j) en P&O en financiën (2x per jaar), externe audits (1x per 3–4 jaar) actiepunten hieruit worden opgenomen in het school(jaar)plan en geïmplementeerd/gemonitord, GMR/RvT-gesprekken, bestuursverslag en financiële verantwoording.

#### Koppeling inspectie-indicatoren

- **BKA1:** Stelselmatige borging van basiskwaliteit via PDCA-instrumenten en toezicht.
- **BKA2:** Heldere doorvertaling van ambities naar jaarlijkse en operationele doelen.
- **BKA3:** Verantwoordelijkheidsstructuur (directeuren–stafbureau–bestuur–RvT) is transparant en werkt cyclisch.

### 2.2 Rollen & verantwoordelijkheden

Binnen PrimAH is de verantwoordelijkheidsstructuur helder belegd. Dit bevordert effectief bestuur, een transparante kwaliteitszorg en een gedeelde verantwoordelijkheid voor goed onderwijs.

#### **DIRECTEUR-BESTUURDER**

##### Taken / verantwoordelijkheid

- Integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, personeelsbeleid en doelmatige inzet van middelen.
- Richt de stichtingsbrede kwaliteitscyclus in (PDCA), bewaakt de uitvoering en stuurt bij.
- Informeert de RvT volledig en tijdig over resultaten, risico's en kwaliteitsontwikkelingen.
- Stimuleert een professionele cultuur (feedback, trendanalyses, PLG's, audits).

##### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA1 – Waarborgt dat basiskwaliteit gerealiseerd wordt op alle scholen.
- BKA2 – Zorgt voor doelen, normering en monitoring op bestuursniveau.
- BKA3 – Bevordert een continu lerende kwaliteitscultuur binnen de organisatie.



#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Verantwoordt strategische keuzes en kwaliteit van onderwijs richting RvT en stakeholders.
- Realiseert een professionele informatievoorziening aan toezicht en medezeggenschap.
- Stelt zich toetsbaar op en legt verantwoording af over de kwaliteit van onderwijs en inzet van middelen.

#### **STAFBUREAU (O&K, P&O, Financiën & Huisvesting)**

##### Taken / verantwoordelijkheid

- Adviseert directeur bestuurder en scholen.
- Verzorgt beleidsvoorbereiding, kwaliteitsmonitoring, risicobeheersing en ondersteuning bij uitvoering van wet- en regelgeving.
- Begeleidt trendanalyses, schoolbezoeken, audits en professionalisering.

##### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA1 – Ondersteunt scholen bij het realiseren van basiskwaliteit.
- BKA2 – Draagt bij aan betrouwbare dataverzameling en interpretatie.
- BKA3 – Stimuleert lerende cultuur via expertise, instrumenten en ondersteuning.

#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Draagt bij aan transparante en betrouwbare informatievoorziening.
- Faciliteert bestuur en directies in het verantwoord nemen van beslissingen.

#### **DIBO (Directeurenoverleg)**

##### Taken / verantwoordelijkheid

- Adviseert de directeur bestuurder.
- Zorgt voor de doorvertaling van koers, beleidskeuzes en kwaliteitsafspraken naar scholen.
- Organiseert kennisdeling en gezamenlijke professionalisering (PLG's, expertgroepen).

##### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA2 – Verbindt strategische doelen met operationele schooldoelen.
- BKA3 – Maakt kwaliteitscultuur concreet door samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid.

#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Directeuren nemen verantwoordelijkheid voor kwaliteit op schoolniveau en rapporteren hierover.
- De collegiale samenwerking versterkt de professionele dialoog en gedeelde verantwoording.

#### **THEMATEAMS & PET (PrimAH Expertise Team)**

##### Taken / verantwoordelijkheid

- Bieden inhoudelijke ondersteuning en expertise voor o.a. basisvaardigheden, gedrag, NT2 en passend onderwijs.



- Adviseren scholen en dragen bij aan handelingsgerichte aanpak en preventie.
- Onderbouwen verbeteracties met data en expertise.

#### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA1 – Versterken basiskwaliteit door inhoudelijke expertise.
- BKA3 – Professionele cultuur van leren, kennisdeling en verbetering.

#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Professionele verantwoordelijkheid: deskundigheid wordt structureel ingezet voor kwaliteitsverbetering.

### **GMR EN MR**

#### Taken / verantwoordelijkheid

- Zijn betrokken bij beleidsontwikkeling en kwaliteit via advies- en instemmingsrechten.
- Vormen een belangrijk onderdeel van de horizontale dialoog: ouders, personeel en leerlingen worden gehoord.

#### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA3 – Transparantie, dialoog en gedeelde verantwoordelijkheid voor kwaliteit.

#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Medezeggenschap is essentieel onderdeel van verantwoord en zorgvuldig bestuur.
- Zorgt voor evenwichtige besluitvorming en maatschappelijke legitimering.

### **RAAD VAN TOEZICHT (RVT)**

#### Taken/ verantwoordelijkheid

- Toezichthouder op kwaliteit, financiën, strategie en risico's.
- Volgt kwaliteitscyclus via commissie Onderwijs & Kwaliteit.
- Bezoekt scholen en spreekt met directies en teams.
- Bewaakt integriteit, doelmatigheid en continuïteit van bestuur.

#### Koppeling inspectie-indicatoren

- BKA2 – Toezicht op realisatie van doelen en resultaten.
- BKA3 – Toezicht op de werking van kwaliteitscultuur en PDCA.

#### Koppeling Governancecode – Principe 1

- Ziet erop toe dat het bestuur verantwoordelijkheid neemt en waarmaakt.
- Toetst of het bestuur verantwoording goed en transparant organiseert.
- Handelt volgens principes van goed werkgeverschap en goed toezicht.

### 3. PDCA-cyclus (bestuur & scholen)

Hieronder staat de inrichting per fase, met een expliciete koppeling aan doelen en ambities voor 2025–2026 die voortkomen uit de doelen uit het koersplan.

#### 3.1 Bestuursniveau

##### PLAN

- **Financiën & huisvesting:**  
beleidsrijke begroting 2026 en MJP 2026–2029 via Anago (sep–nov 2025); actualisatie treasurystatuut (dec 2025); actualisatie risicoanalyse (voorjaar 2026); actualisatie en uitvoering MJIP Meubilair (werkgroep sep/okt 2025; kaders nov 2025–feb 2026; vaststelling mei 2026).
- **Onderwijs & kwaliteit:**  
monitoring Parnassys (gebruik/feedback  $\geq 80\%$ , evaluatie juni 2026); verbeteraanpak rekenen (expertgroep doelen sep 2025, PLG dec 2025, inzet basisvaardigheden); hoge verwachtingen & feedback (training/intervisie, min. 2 klassenbezoeken, leerlingfeedback, evaluatie juli 2026); zorgcyclus & burgerschap (afronding laatste plan, evaluatie praktijk, delen voorbeelden).
- **Personeel & organisatie:**  
samenwerking Kies je Coaching (workshops nov 2025, evaluatie mei 2026, verkenning tweede partner); secundaire arbeidsvoorwaarden (periodieke communicatie, evaluatie gebruik, optimalisatie fietslease/WKR); duurzame inzetbaarheid (PDI-uren) beleidsnotitie (werkgroep nov; uitwerking dec–mrt; communicatie apr); evaluatie & bijstelling gesprekkencyclus (werkgroepen nov; uitwerking dec–mrt; GMR/DIBO; evt. training; communicatie apr).

**Koppeling BKA2:** concrete, meetbare doelen op basis van koersplan en inspectiekader.

##### DO

- **Financiën & huisvesting:**  
Uitvoering Anago-begrotingsproces en ondersteuning van directeuren; gebruik Zidat tijdens schoolbezoeken voor realtime financiële duiding.
- **Onderwijs & kwaliteit:**  
Implementatie van Parnassys als bron voor besluitvorming; uitvoering van PLG's en expertgroepen rekenen; klassenbezoeken voor feedbackcultuur; afronding en toepassing burgerschapsplan.
- **Personeel & organisatie:**  
Organiseren workshops Kies je Coaching; communicatie over secundaire arbeidsvoorwaarden; uitvoeren PDI-uren beleid en gesprekkencyclus-aanpassingen.

**Koppeling BKA1:** uitvoering van basiskwaliteit en wettelijke taken.



## CHECK

- **Financiën & huisvesting:**  
Managementrapportages (MARAP), monitoring Zidat (sep/okt 2025 en mei/jun 2026), toetsing voortgang huisvesting (PWA/Dobbe) en investeringsplan meubilair.
- **Onderwijs & kwaliteit:**  
LVS midden/eind, trendanalyses (data–duiden–doelen–doen), Vensters-enquêtes tevredenheid/veiligheid, evaluatie Parnassys-gebruik (juni 2026), evaluatie feedbackcultuur (juli 2026), afrondingscheck burgerschap (apr 2026).
- **Personeel & organisatie:**  
Evaluatie workshops/trajecten Kies je Coaching (mei 2026), evaluatie impact PDI-uren (professionalisering en duurzame inzetbaarheid) beleid en gesprekkencyclus-aanpassingen.

**Koppeling BKA2 / BKA3:** transparante monitoring en gezamenlijke analyse.

## ACT

- **Financiën & huisvesting:**  
Bijstellen begroting/formatie en huisvestingsplanning op basis van monitoring; besluitvorming gemeente Gasselte (Dobbe) in schooljaar 2025–2026.
- **Onderwijs & kwaliteit:**  
Aanscherpen rekenaanpak en feedbackstrategieën waar nodig; vervolg scholing/intervisie; verdere verankering kinderopvangvisie (schoolplan/gids juli 2026) en hoorrecht (formaten OPP in Parnassys).
- **Personeel & organisatie:**  
Structurele borging van welzijnsaanbod (coaching/partners) in begroting; doorontwikkeling secundaire arbeidsvoorwaarden; doorzetten PDCA naar 2026–2027.

**Koppeling BKA3:** duurzame kwaliteitscultuur door cyclisch verbeteren.

## 3.2 Schoolniveau

### PLAN

- Schoolplan/Schoolmonitor met doelen voor referentieniveaus, burgerschap, digitale geletterdheid; rekencruciale doelen per groep; kinderopvangvisie en hoorrecht-formats; verkenning verlengde schooldag (maart–juni 2026).

### DO

- Uitvoering korte–middellange–lange zorgcyclus; differentiatie, instructie en feedback; groepsplannen en OPP's in Parnassys.



## CHECK

- Analyse B8/midden/eindtoetsen en doorstroomtoets; Vensters/leerlingfeedback; audits/visitatie; monitoring implementatie (Parnassys, burgerschap).

## ACT

- Bijstelling didactiek en ondersteuning; borging succesvolle werkvormen; verankering kinderopvangvisie in schoolgids (juli 2026); evaluatie NT2-aanpak (sept 2026); stavaza verlengde schooldag in beeld in relatie tot uitvoeringsmaatregel (sept 2026).

## 4. Jaarcyclus uitgewerkt 2025-2026

- Sep–Nov 2025: Anago-begroting 2026; doelen expertgroep rekenen; 1e schoolbezoeken (directeur bestuurder+ O&K); IB-bijeenkomst hoorrecht 01-10-2025.
- Dec 2025: PLG rekenen; vaststellen treasurystatuut; workshops Kies je Coaching.
- Jan–Mrt 2026: 2e schoolbezoeken (directeur bestuurder); uitwerking PDI-notitie (professionalisering en duurzame inzetbaarheid); voorbereiding NT2; verkenning verlengde schooldag (maart–juni).
- Apr–Jun 2026: evaluatie burgerschap (apr); 3e schoolbezoeken (O&K); PLG NT2 (mei); evaluatie Kies je Coaching (mei); implementatie NT2 (jun–jul).
- Jul 2026: verankering kinderopvangvisie in schoolgids; evaluaties hoge verwachtingen/feedback en inclusieve pilot.
- Sep 2026: evaluatie NT2-aanpak; start nieuwe PDCA-ronde. Stavaza verlengde schooldag on relatie tot de uitvoeringsmaatregel.

## 5. Governance & Kwaliteit

### Principe 1: Verantwoordelijkheid

De governancecode beschrijft dat besturen verantwoordelijk zijn voor:

- Goed onderwijs voor elke leerling
- Transparante verantwoording
- Professioneel toezicht
- Heldere rolverdeling
- Goede informatievoorziening
- Ethisch en zorgvuldig besturen



## **Koppeling met PrimAH:**

### **Rol directeur-bestuurder**

- Integraal verantwoordelijk voor onderwijskwaliteit, middelen en personeelsbeleid
- Zorgt voor betrouwbare informatievoorziening aan RvT en GMR
- Vertaalt koers naar uitvoerbare doelen  
→ Sluit direct aan bij BKA2 en BKA3

### **Rol RvT**

- Toezicht op kwaliteit, veiligheid en doelmatigheid
- Volgt kwaliteitscyclus via commissie O&K
- Voert jaarlijkse gesprekken met bestuurder en bezoekt scholen  
→ Ondersteunt BKA3: borging kwaliteitscultuur

### **Horizontale dialoog**

- Ouderbetrokkenheid, leerlingenraad, partners in zorg & welzijn  
→ Versterkt BKA1 (kwaliteit) en BKA3 (verantwoordelijkheid gedeeld in de gemeenschap)

### **Transparante verantwoording**

- Bestuursverslag, jaarrekening, schoolrapportages, audits  
→ Sluit aan bij Governancecode én BKA2

## **6. Indicatoren**

### **Voor BKA1 – Basiskwaliteit**

- Schoolnormen voor taal, rekenen en burgerschap
- Realisatie referentieniveaus 1F/1S (3-jaarlijks gemiddelde)
- Didactische kwaliteitsafspraken
- Veiligheidsbeleid & sociale veiligheid

### **Voor BKA2 – Ambities & doelen**

- Stichtingsbrede doelen in koersplan
- Schoolmonitor-doelen
- PLG thema's
- Trendanalyses en jaarplannen

### **Voor BKA3 – Kwaliteitscultuur**

- Professionele leergemeenschappen
- Feedbackcultuur, coaching, gesprekkencyclus
- Samenwerking met partners
- Transparante governance en verantwoording



## 7. Instrumenten & werkwijzen

- Schoolmonitor met expliciete PDCA (inclusief borgingsdoelen).
- Parnassys (LAS, LVS, OPP's, groepsplannen) voor korte–middel–lange cycli.
- Trendanalyse-kader (data–duiden–doelen–doen).
- PrimAHKompas en gesprekkencyclus (ontwikkeling & kwaliteit).
- Thematische ondersteuning (expertgroepen, PET, themateam).
- Externe audits/visitatie (min. 1× per 3–4 jaar per school).

## Bron-documenten

- A. Koersplan 2023–2027 – Stichting PrimAH
- B. Bestuurlijk Jaarplan/Jaarverslag 2024–2025 – Stichting PrimAH
- C. Bestuursverslag 2024 – Stichting PrimAH
- D. Jaarplan 2025–2026 – Stichting PrimAH