



# Notitie

## ICT Gebruiksreglement Leerlingen en ouders

22 juni 2017

Met dit ICT gebruiksreglement willen we voorkomen dat ongewenste websites worden bezocht. Daarom is het belangrijk om met elkaar gedragsregels af te spreken en kinderen te leren veilig met internet om te gaan. Ons schoolnetwerk is voorzien met YourSafetynet school+, een filter wat onder andere ongewenste websites en activiteiten onbereikbaar kan maken.

## Artikel 1. Definities

In dit ICT gebruiksreglement wordt verstaan onder:

### **Leerling**

Een ieder die les volgt op deze school en toegang wenst tot het ICT netwerk van deze school. In geval van minderjarigheid wordt hieronder ook verstaan de ouder/voogd van de leerling die namens de leerling optreedt.

### **Gebruik**

Alle gebruik door leerlingen van de e-mail en internet\* van *Stichting PrimAH*.

\* Internet: Het World Wide Web en daarmee beschikbare diensten zoals zoekmachines en sociale media maar ook andere protocollen en diensten zoals FTP, Usenet, Skype, etc.

### **Privédoeleinden**

Doeleinden die hun grondslag niet rechtstreeks vinden in de door de leerling van *Stichting PrimAH* uit te voeren werkzaamheden en taken. Vertrouwelijke Informatie waarvan de inhoud strategisch, juridisch, concurrentiegevoelig en/of informatie privacygevoelig van aard is en/of informatie die uitsluitend voor binnen de school bedoeld is.

## Artikel 2. Doel van de afspraken

1. Dit ICT gebruiksreglement geeft de wijze aan waarop binnen *Stichting PrimAH* wordt omgegaan met internet. (hierna: het gebruik). Deze omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en regels over de wijze waarop controle op het gebruik plaatsvindt. *Stichting PrimAH* heeft een gerechtvaardigd belang bij verwerking van de in dit reglement genoemde (persoons)gegevens, te weten een goede interne en externe bedrijfsvoering.
2. De verwerking van persoonsgegevens over het gebruik vindt plaats met als doel:
  - a. Het voorkomen van ongeoorloofde of lasterlijke feiten, feiten die strijdig zijn met de goede zeden of de waardigheid van een andere persoon kunnen schaden, bv.

- tegengaan van seksuele intimidatie of andere vormen van ongeoorloofd gedrag (bv discriminatie) en tegengaan van "verboden gebruik".
- b. De bescherming van algemene belangen van *Stichting PrimAH* die vertrouwelijk zijn alsook het tegengaan van ermee in strijd zijnde praktijken, zoals bescherming van schoolorganisatiegeheimen, voorkomen uitlekken vertrouwelijke informatie, voorkomen van negatieve publiciteit.
  - c. De veiligheid en/of de goede technische werking van de IT-netwerksysteem van *Stichting PrimAH*, met inbegrip van de controle op de kosten die ermee gepaard gaan alsook de fysieke bescherming van de installaties van *Stichting PrimAH*, zoals systeem- en netwerkbeveiliging en kosten- en capaciteitsbeheersing.
  - d. Het te goeder trouw naleven van de in *Stichting PrimAH* geldende beginselen en regels voor het gebruik van online technologieën.
  - e. Bewijs en archivering
  - f. Kosten- en capaciteitsbeheersing

### Artikel 3. Algemene uitgangspunten

1. De controle op het gebruik zal in overeenstemming met dit reglement uitgevoerd worden.
2. Indien er zich situaties voordoen waarin dit reglement niet voorziet, zal conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) en in overleg met medezeggenschapsraad gehandeld worden.
3. Ter voorkoming van het lekken van privacygevoelige data zal de leerling zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Tevens zal leerling zich onthouden van activiteiten waarvan redelijkerwijs bekend is dat deze een onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens tot gevolg kunnen hebben.
4. Er wordt gestreefd naar een goede balans tussen controle op gebruik en bescherming van de privacy van leerlingen op de leerplek.
5. Persoonsgegevens over het gebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is met het oog op het doel waarvoor de gegevens worden verzameld/verwerkt.
6. *Stichting PrimAH* treft voorzieningen over de positie en integriteit van de systeembeheerder(s) en/of afdeling systeembeheer en de controle daarop.

### Artikel 4. Internetgebruik

1. Leerlingen mogen onder schooltijd geen gebruik maken van internet voor privédoeleinden, tenzij dit binnen de grenzen van de redelijkheid blijft, een en ander ter beoordeling van de leerkracht, en mits dit niet storend en belemmerend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.
2. *Stichting PrimAH* hanteert specifieke schema's voor internet- en computergebruik, welke worden gecontroleerd door het softwareprogramma YourSafetynet. Indien de PC/werkplek van een leerling is voorzien van YourSafetynet, dient de leerling zich te houden aan dit schema. Tevens is het de leerling verboden op enigerlei wijze de controle of restricties, opgelegd door YourSafetynet, te omzeilen of dit te proberen.
3. Het is niet toegestaan om:
  - a. Sites te bezoeken die erotisch, pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten.
  - b. Sites te bezoeken die aanzetten tot illegale handelingen waaronder geweld, agressie, gokken en/of alcohol.
  - c. Op internet in strijd met de wet of onethisch te handelen.
  - d. Software en/of applicaties te downloaden.

- e. Beeld- en/of geluidsfragmenten te verzenden, te openen en/of op welke wijze dan ook te bewerken indien dit kennelijk voor privédoeleinden geschiedt.
- f. Anderszins berichten te versturen die op enigerlei wijze *Stichting PrimAH* kunnen benadelen.

## Artikel 5. Gebruik en aansluiten eigen client apparatuur (BYOD)

1. Het aansluiten van eigen cliënt apparatuur (zoals smartphones, tablets, laptops, etc.) is alleen toegestaan:
  - a. Op de daarvoor beschikbaar gestelde netwerkaansluitingen, waaronder wireless.
  - b. Wanneer deze apparatuur voor school wordt ingezet, dient deze voorzien te zijn van wachtwoordbeveiliging, antivirus en anti-malware software.
  - c. Indien de meegebrachte apparatuur voorzien is van legitiem geïnstalleerde software en geldige licentie(s). In geval van twijfel dient de leerling de geldigheid te verifiëren bij de software leverancier. In geval van overtreding van het vorenstaande, is de leerling jegens *Stichting PrimAH* schadeplichtig. De leerling/ouders of voogd zal *Stichting PrimAH* vrijwaren van aanspraken die derde partijen op *Stichting PrimAH* mochten menen te hebben uit gevolg van de voornoemde overtredingen.
2. Leerling zal alleen schoolvertrouwelijke informatie verwerken op deze apparatuur als dat onvermijdelijk is gezien de aard van de informatie (bv. e-mail met bijlagen) of als door de school expliciet aangegeven is dat deze informatie op dergelijke apparatuur gebruikt mag worden.
3. De afspraken inzake het gebruik van Bring Your Own Device (BYOD) kunnen op schoolniveau afwijken van het stichtingsbeleid. Artikel 5.1 en 5.2 blijven in deze situatie echter onverminderd van kracht.

## Artikel 6. Controle

1. Controle op het gebruik vindt slechts plaats in het kader van in artikel 2.2 genoemde doelen. Deze doeleinden stellen beperkingen aan de omvang en wijze van controle:
  - a. Voor het tegengaan van virussen en andere schadelijke programma's, in het kader van systeem- en netwerkbeveiliging, kan e-mail en internetgebruik op geautomatiseerde wijze worden gecontroleerd.
  - b. Controle op het uitlekken van schoolorganisatiegeheimen en/of anderszins vertrouwelijke informatie kan plaatsvinden op basis van steekproefsgewijze contentfiltering, dan wel door gerichte controle indien contentfiltering niet mogelijk is en er reeds een gerechtvaardigd vermoeden bestaat.
  - c. Controle in het kader van het tegengaan van "verboden gebruik" vindt in beginsel geanonimiseerd en slechts steekproefsgewijs plaats.
  - d. Controle in het kader van kosten- en capaciteitsbeheersing wordt beperkt tot verkeersgegevens. (tijd, hoeveelheid, omvang, etc.).
2. Controle vindt in beginsel plaats op het niveau van getotaliseerde gegevens die niet herleidbaar zijn tot individuele personen. Indien een leerling of een groep leerlingen ervan wordt verdacht de regels te overtreden, kan gedurende een vastgestelde (korte) periode gerichte controle plaats vinden.
3. Controle beperkt zich in principe tot verkeersgegevens van het gebruik. Alleen bij zwaarwegende redenen vindt er controle op de inhoud plaats.
4. Leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan dit reglement houden, worden zo spoedig mogelijk door de leiding op hun gedrag aangesproken en uitgenodigd voor een gesprek. Indien nodig is de wettelijk vertegenwoordiger hierbij aanwezig.
5. In geval van strafbaar internetgebruik, kan de *Stichting PrimAH* aangifte doen.

6. Het is de school in beginsel toegestaan de vastgelegde gegevens ten aanzien van het gebruik van elektronische communicatiemiddelen te analyseren ten behoeve van het onderzoeken van ongeoorloofd gedrag indien er sprake is van een redelijke verdenking of vermoeden van een ongeoorloofde handeling door één of meerdere leerlingen. Hierbij wordt ervan uitgegaan dat andere middelen zijn uitgeput, dat er een zwaarwichtig belang van de schoolorganisatie in het geding is en dat bij de uitvoering rekening wordt gehouden met de ernst van de gevolgen voor de betrokken leerling(en) en de wijze waarop in de bescherming van de privacy van de leerling wordt voorzien. De betreffende gegevens worden bewaard zolang dit in het kader van nader onderzoek en eventueel te treffen maatregelen jegens een gebruiker noodzakelijk is.

## Artikel 7. Rechten van de betrokkenen

1. *Stichting PrimAH* informeert de leerlingen en ouders over dit reglement, omtrent de doeleinden, de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij verkregen zijn en de inhoud van dit reglement. (zie artikel 33, WBP).
2. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling kan zich tot *Stichting PrimAH* wenden met het verzoek om een volledig overzicht van de verwerkte persoonsgegevens. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord. (zie artikel 35, WBP).
3. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling kan verzoeken de persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek wordt binnen 4 weken beantwoord. (zie artikel 36, WBP).
4. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling kan bij *Stichting PrimAH* verzet aantekenen tegen de verwerking van de persoonsgegevens in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. *Stichting PrimAH* oordeelt binnen 4 weken na ontvangst van het verzet of dit gerechtvaardigd is. Indien *Stichting PrimAH* het verzet gerechtvaardigd acht, beëindigt *Stichting PrimAH* terstond de verwerking. (zie artikel 40, WBP).

## Artikel 8. Klachten

1. Indien de leerling meent benadeeld te zijn in zijn rechten als gevolg van dit reglement, dan kan hij zich via de wettelijk vertegenwoordiger richten tot *Stichting PrimAH*. De klacht wordt binnen een zo kort mogelijke termijn als redelijk is, vertrouwelijk behandeld.

## Artikel 9. Slotbepaling

1. Dit reglement laat elke uit wet, of andere geldende regeling voortvloeiende bevoegdheid of voorziening voor de medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan van *Stichting PrimAH* onaangetast.
2. *Stichting PrimAH*, medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan kunnen dit reglement in onderling overleg wijzigen of aanpassen. Aanpassingen of wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en door *Stichting PrimAH* de medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan ondertekend, en vervolgens bekend gemaakt aan de leerlingen.
3. In het geval van onvoorziene omstandigheden, is *Stichting PrimAH* gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor *Stichting PrimAH*. De voorzitter van *Stichting PrimAH*, de medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan zal onmiddellijk van vorenbedoelde omstandigheid in kennis worden gesteld.

4. Het reglement is geldig vanaf het moment dat de medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan met deze overeenkomst akkoord is gegaan en wordt daarna steeds met een periode van één jaar stilzwijgend verlengd, tenzij *Stichting PrimAH* de medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan ten minste één maand voor het verstrijken van de periode van één jaar, schriftelijk aan de andere partijen heeft aangegeven het reglement te willen wijzigen of beëindigen.
5. Indien wetgeving of maatschappelijke ontwikkelingen daartoe aanleiding geven, heeft *Stichting PrimAH* het recht om dit reglement aan te passen. De medezeggenschapsraad, ouderraad en/of overlegorgaan of bevoegde orgaan treden dan met elkaar in overleg inzake de eventuele aanpassingen van dit reglement.

## Artikel 10. Algemeen

### Onvoorziene situaties

In situaties waarin dit reglement niet voorziet, zal *Stichting PrimAH* zoveel mogelijk naar aard en strekking van hetgeen in deze regeling is geregeld in redelijkheid worden beslist.

### Inwerkingtreding

Dit reglement zal in werking treden op *1 juli 2017*. Alle voordien gehanteerde regelingen, gebruiken en afspraken vervallen met ingang van de invoeringsdatum.