

Verslag GMR vergadering 18 juni 2020

Aanwezig: Mariska Raven, Martje Moek, Annemarie Kriegsman, Lianne Roossien, Yvonne Vos, Karina van der Heijden (later), Xandra van Zon (not.)

Mka: Jocelyn Vos

1. Opening en vaststelling

Iedereen van harte welkom.

Wat betreft mogelijk nieuwe secretaris: Hendrika de Vries is zij-instromer op de Eshoek. Ze heeft als vertaler en tekstschrijver gewerkt. Neemt het serieus in overweging. We krijgen over een week reactie. Nog even geen vacature uit.

2. Notulen

Er zijn de vorige keer geen notulen gemaakt.

Vraag is of via deze weg of in een apart schrijven, een lid van de Raad van Toezicht (RvT) voorgedragen kan worden voor een nieuwe termijn. Wij willen Albert Noord unaniem voordragen voor een volgende termijn in de RvT van Stichting PrimAH.

Albert heeft onlangs een herseninfarct gehad. Hij is herstellende, kaartje is verstuurd.

3. Terugblik GMR-RvT / Vacature RvT

Karina wordt bedankt voor haar goede werk in de benoemingsadviescommissie voor de invulling van de vacature voor een nieuw RvT lid (ter vervanging van Bob Bergsma).

4. Vacatures GMR

Martje en Xandra zijn opnieuw verkiesbaar. Daarnaast zijn Karina en Lianne aftredend en niet herkiesbaar.

Het huidige reglement voorziet niet in de procedure van een verkiezing/ herverkiezing. Continuïteit waarborgen door de termijnen van Martje en Xandra door te laten gaan.

Er moeten 2 vacatures komen, 1 voor leerkracht kleine school en 1 voor een ouder van de grote scholen. Vacatures uitzetten voor de zomervakantie + reminder direct na de zomer.

Aan Jeroen vragen hoe hij aan kijkt tegen procedure herverkiezing.

Pakkende vacature teksten?? Mariska en Xandra

Er zijn al een leerkracht en ouder in beeld.

5. Statuut (G)MR/ Vaststelling art 6

MR-en vragen om hun vastgestelde notulen naar ons door te sturen. Plus vraag of ze willen dat dat GMR een keer deelneemt aan een MR-vergadering. MR-en moeten voor 1-10 aangeven of ze willen dat we langskomen en welke datum. Afspreken dat we met 2en gaan.

Mariska stuurt mail naar MR-en, na de zomer een reminder.

Met de MR-verslagen kunnen we hier acties uit halen voor de GMR.

6. Vergaderrooster volgend jaar

Vergadering over de dinsdag en donderdag verdelen i.p.v. alleen de donderdag. Navragen bij Janet. Kan 3 december naar 1 dec? Komt via mail.

Onderwerpen:

- OOP (Onderwijs Ondersteunend Personeel)
- Corona
- Inhoudelijke GMR/MR avond (bv. over corona of digitalisering) datum 12 januari 2021. Op jaarrooster terug laten komen. Vraag MR-en naar onderwerpen.

7. Jaarverslag 2019

Gea geeft een toelichting op de jaarrekening in het jaarverslag 2019.

Jaarrekening / batenkant:

€ 190.000,-, positief afgesloten. Baten: 5 ton meer ontvangen, door compensatie loonstijging (personele en materiele groeibekostiging).

€160.000,- wordt in 2020 uitgegeven. Dit moest mee in het resultaat. Is regel in verslaglegging dat het zo geboekt moest worden.

De loonsverhoging over 2019, boekhoudkundig in 2020 gekregen.

Kosten die in 2016 gemaakt zijn voor de komst van een asielzoekersschool, zijn alsnog vergoed in 2019, €85.000,-

Lastenkant (afwijking):

Personeel

Stijging pensioenpremie; dus een ton meer aan salarissen.

Extern €50.000,- kosten door inzet 2 interim directeuren.

Kosten werving aanstelling directeur bestuurder, door inzet extern bureau €20.000,-. Dit wordt vergoed d.m.v. bonus malus systematiek.

Huisvestingslasten

Deze wijken af.

€326.000 kosten voor groot onderhoud. Jaarlijks onderhoud omlaag.

Energielasten behoorlijk gestegen: €25.000 euro. Prijzen zijn omhoog gegaan. Scholen hebben geen zicht op verbruik. Bewustwording moet er komen. We zijn voor energie inkoop afhankelijk van de aanbestedingen vanuit gemeente. Eind 2018 zijn nieuwe contracten in gegaan.

ICT

Behoorlijk overschreden door licentiekosten lesmethodes. Te laag begroot. Verschuiving naar digitaal lesgeven.

Er gaat meer verantwoordelijkheid bij de scholen komen, zodat eigen inzichten in kosten komen en de vraag of alle licenties nog nodig zijn.

Afrondend/ conclusie Jeroen:

€31.000,- euro positief afgesloten, maar zonder vergoeding van het COA, eigenlijk een halve ton negatief.

8. Herwaardering OOP (na de zomer)

Jeroen vertelt dat document herwaardering OOP voor 1 september klaar had moeten zijn. Uitstel voor 1 november klaar. Jeroen heeft het met de directeuren besproken. Wat is er nodig aan personeel op welke schaal en functie? En kan het betaald worden? Nu zijn gesprekken met scholen. Wat heb je als team nodig? Wat zouden ze moeten hebben in de organisatie? Als de functieschalen zijn aangepast, wordt dit met terugwerkende kracht aangepast. Proces moet zorgvuldig doorlopen worden en daarom op de rem getrapt.

9. Mededelingen directeur bestuurder (Jeroen Kleyburg)

Dit jaar zijn herkiesbaar Martje en Xandra. Lianne en Karina verlaten de GMR. 2 moeten eruit, 2 mogen door.

In statuten gekeken. Geen mensen hebben zich gemeld. Voor continuïteit is het belangrijk als Martje en Xandra door kunnen. In statuten staat niets. Mag dit juridisch? Voorleggen aan VOO. Er is geen actieve oproep gedaan voor nieuwe GMR-leden.

Advies: wel openstellen. Jeroen heeft Janine Everts van Emmens school gesproken; ze is kritisch en kan goed doorvragen.

Extra nieuwsbrief: 2 herkiesbaar en 2 aftredend.

Statuten voorzien hier niet in, dus daar moeten ze op aangepast worden. Dit wordt dan ook anders voor MR-en.

Voorstel doen? Jeroen zoekt het uit in WMS.

Mededelingen:

- In september gaat Jeroen met de directeuren aan de slag met de uitwerking van zijn 100 dagen perspectief. 14 sept is het dibo overleg, dan trechteren en voor visie en meningsvorming komt het dan naar GMR.
- Vorige week document naar directeuren gestuurd. Jeroen gaat 3 x per jaar naar scholen. Hij nodigt de directeuren uit om 3 x per jaar te presenteren hoe zij dat willen. Laatste half uur, rondlopen voor de feeling. Met weersvoorspelling hoe het ervoor staat. Na de zomer in gesprek met personeel over onderwijskwaliteit, personeel en financieel. Inzicht op kwaliteit. Iedereen snapt de slag die gemaakt moet worden.
- Corona: brief voor de ouders namens bestuur met terugblik en zomerwens. Met cadeautje voor leerkrachten.
- Jeroen kan niet op GMR tegel, dus geen notulen. Notulen naar Jeroen.

10. Corona tijdperk

Vorige week heeft de GMR het met de RvT gehad over de gang van zaken in het corona tijdperk waarin we terecht kwamen. Wat zijn goeie dingen, tips. Advies van de RvT is dat wij als GMR in gesprek gaan met de MR-en en Jeroen met de directeuren en dat samenvoegen.

Jeroen benoemt zijn tip/tops

Map aangemaakt voor de directeuren: scholen moesten iedere week evalueren vanaf begin corona tijd. De directeuren konden elkaars brieven gebruiken en van elkaar leren. Jeroen heeft alleen de kaders aangegeven, omdat de scholen anders zijn. Hij heeft het bij de teams gelaten. Hier zit een spanningsveld. Welk belang staat voorop? Alles dezelfde kant op of ieder eigen aanpak. Ouders gingen vergelijken en daardoor ontstond onrust.

Er is een enquête onder ouders gehouden, zij waren grotendeels positief. Onrust ontstond toen de scholen open gingen. 90% van de directeuren hebben zich gehouden aan de afspraken.

Er moet enige autonomie zijn voor de school. Bewuste keus van Jeroen. Ophalen bij scholen hoe ze het ervaren hebben. Communiceren naar directeuren om MR-en te betrekken. Wat zijn tips/ tops op stichtingsniveau? Op schoolniveau met directeuren onderling. Alles in 1 mail.

GMR: het afgelopen half jaar was constructief, positief en kritisch kunnen zijn. Nu zoeken naar juiste balans.

11. Wat moet er in de nieuwsbrief?

- Albert Noord voorgedragen voor nieuwe periode RvT.
- Vacatures Martje en Xandra herkiesbaar, tegenkandidaten kunnen zich melden.
- Vacatures voor ouder grote school en leraar kleine school.
- Statuten herzien over verkiezing.
- Vergaderrooster, di/ do aanpassen en dan vastgesteld.
- Toelichting jaarverslag.
- Gesproken over corona tijdperk met tips tops achterban.
- Save the date: MR/GMR avond: 12 januari; onderwerpen aanleveren.

12. Rondvraag

Mariska bedankt Karina en Lianne voor hun inzet bij Stichting PrimAH. We blijven Lianne terugzien als directeur.

Karina en Lianne bedanken beiden iedereen voor de prettige samenwerking en de kundigheid en daadkracht van de huidige voorzitters van de RvT en GMR.

Volgende vergadering 8 oktober 2020.

Acties:

- Unanieme voordracht Albert Noord voor nieuwe periode RvT, benoemen in nieuwsbrief. Is voor de formaliteit extra actie nodig?
- **Mariska/ Xandra:** pakkende vacatureteksten voor ouder grote scholen en leerkracht kleine scholen + reminder klaarzetten voor herhaling >> zsm.
- **Mariska:** mail naar MR-en met verzoek om notulen naar ons toe te sturen + vraag of ze voor 1-10 willen aangeven of dat GMR-leden een keer deelnemen aan hun MR-vergadering.
- **Janet:** GMR-vergaderingen verdelen over de di en do. Kan vergadering 3-12 naar 1-12? Mail versturen naar GMR als data definitief zijn.
- **Xandra:** Contact VOO, check mogelijkheid verlenging deelname GMR zonder verkiezing (9).
- **Jeroen:** uitzoeken/check WMS of statuten zo aangepast kunnen worden op onderdeel verkiezingen/ herverkiezingen (9).
- **Secretaris:** GMR notulen naar Jeroen mailen (hij kan niet bij de GMR documenten).
- Jeroen/Mariska: Mail naar directeuren en MR-en om tip/tops te verzamelen uit coronatijd (10).

- **Mariska:** Lianne en Karina uit groepsapp halen.