



NOTULEN GMR - 8 oktober 2020

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Locatie: via Google Meet

Aanwezig: Mariska (voorzitter), Janine, Martje, Annemarie, Yvonne, Loes, Jeroen S., Bert, Hendrika (secretaris). Vanaf 20.30 uur aanwezig: Jeroen Kleyberg (directeur-bestuurder)

Agenda	Actie
<p>Opening en vaststellen agenda</p> <p>De vergadering wordt om 19.30 uur geopend. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.</p> <p>Het rooster van aftreden wordt nader bekeken en bijgewerkt. Met name de situatie van Bert is bijzonder. Hij zit in de GMR voor de cluster grote school ter vervanging van Jocelyn. Zijn oudste dochter zit echter nog maar één jaar op deze grote school. Er zal dan bekeken worden of hij na dit jaar voor zijn andere kinderen binnen de cluster kleine school een plekje kan krijgen binnen de GMR.</p> <p>De nieuwe leden krijgen toegang tot PrimahNet (intranet binnen de stichting). Daar komt t.z.t. ook het nieuwe rooster van aftreden te staan.</p>	
<p>Taakverdeling binnen GMR</p> <p>Mariska blijft in functie als voorzitter. Martje zal penningmeester worden. Nieuwe leden (uit de oudergeleding) moeten het nummer van hun bankrekening doorgeven voor de vrijwilligersvergoeding. Doorgeven kan aan de secretaris.</p>	<p>Bert, Loes en Jeroen S. geven rekeningnummer door aan de secretaris</p>

Notulen 18-06-2020

Dit zijn nog de notulen van Xandra. Een aantal passages zijn geel gearceerd. De leden die bij die vergadering aanwezig waren zouden dit moeten kunnen invullen.

De notulen worden doorgenomen en er worden een aantal wijzigingen besproken die Hendrika zal doorvoeren.

Secretaris werkt de notulen bij

OPR – Jiska van Hall

Jiska van Hall van de Ondersteuningsplanraad sluit aan bij de vergadering en stelt zich kort voor. De OPR geniet geen grote bekendheid en wil daarom onder de GMR'en de bekendheid vergroten. Jiska: de OPR lijkt op een GMR, een soort MR voor het samenwerkingsverband en dat heet dan OPR. Taak/bevoegdheid: instemming verlenen aan het ondersteuningsplan (voor passend onderwijs) dat eens in de vier jaar wordt geschreven. Circa tien personen in de raad, maar er zijn vacatures. Leden van de GMR of andere belangstellenden mogen zich melden. Zowel voor personeel als ouders zijn er vacante posities. Vier tot zes keer per jaar twee uur vergaderen. Rol als critical friend. Achterban: leerkrachten, ouders en schoolbesturen van het samenwerkingsverband. Half november debat dat wordt gevolgd door een landelijke notitie. Wellicht komt er een landelijke norm voor de basisondersteuning en dat heeft gevolgen voor alle ondersteuningsplannen. In het voorjaar van 2022 moet er opnieuw instemming aan een plan worden verleend. De OPR is via e-mail te bereiken en er komt een bericht met oproep voor nieuwe kandidaten. opr@swv2201po.nl.

Mariska: jaarlijkse terugkoppeling van de OPR zou fijn zijn.

Jiska: indien passend onderwijs een vast agendaonderdeel is, kan daar een koppeling met de OPR worden gemaakt.

Mariska: binnen PrimAH binnenkort nieuw format voor het SOP. Voorstellen bij Jeroen dat dit via

de GMR zal gaan. Dan kan het punt passend onderwijs ook op de agenda van de GMR.

GMR-jaaragenda schooljaar 2020-2021

Mariska: een open MR-avond kan gezien de situatie rondom corona waarschijnlijk niet fysiek. Vast nadenken hoe we dat in interessante digitale vorm te gaan gieten. Annemarie: is digitaal wel waardevol? Schiet het zijn doel niet voorbij? Jeroen S.: qua aantallen gaan beperken om het overzichtelijk te houden.

Voorstel Mariska: we stellen het een jaar uit en communiceren dit aan de MR'en.

Jaaragenda wordt vastgesteld, maar de open GMR-avond wordt uit de agenda gehaald.

Geluiden vanuit de oudergeleding: overvloed aan informatie via ouderportalen. Dan zie je een nieuwsbrief snel over het hoofd. Bert: wellicht meer persoonlijk contact met MR'en, want mails werken niet. Annemarie: moeten ouders per se interesse in de GMR hebben? Janine: een MR staat soms al ver van ouders af en een GMR nog verder. Jeroen S.: beginnen om de aandacht van de MR'en te krijgen. Loes heeft contact met een MR-voorzitter en zal een lijntje uitzetten om na te gaan waar het gebrek aan contact vandaan komt.

Reactie voor mail PWA: Janine wil wel bij een vergadering aanschuiven. Martje zal haar vergezellen op woensdag 20 januari. Hendrika geeft dit door een de PWA.

Mail MR obs Gieten over de volledige notulen: Jeroen S.: openbaar maken. Ongevraagd opsturen is niet handig, want wordt dan niet gelezen. Moet ergens geplaatst worden zodat belangstellenden erbij kunnen. Mariska zal met PIT overleggen over de mogelijkheden.

Secretaris mailt MR'en over annuleren open GMR-avond

Secretaris mailt de MR van de PWA

Mariska overlegt met PIT

Ingekomen stukken bij secretaris GMR

De binnengekomen mails van de MR'en worden kort besproken. Er is weinig terugkoppeling gekomen. Martje: dit valt tegen, moeten we hierover met de MR'en in gesprek? Mariska: oproep in nieuwsbrief dat secretarissen van de MR'en hun postvak goed in de gaten houden.

Secretaris neemt dit punt op in de nieuwsbrief

<p>Statuten</p> <p>Mariska: herkiesbaar stellen wel of niet melden? Volgens VOO: altijd verplicht dit te noemen. Dit moet worden opgenomen wanneer statuten worden herzien, want deze zijn ook leidend voor de MR'en. Eventueel opnemen in statuten dat tegenkandidaten zich dan ook kunnen melden.</p> <p>Dit punt wordt voor de volgende vergadering nog een keer geagendeerd.</p>	<p>Secretaris agendeert dit punt voor de komende vergadering</p>
<p>Onderwerpen nieuwsbrief</p> <p>OPR</p> <p>Juiste vergaderdatums GMR</p> <p>Uitleg verschil MR/GMR</p> <p>Open GMR-avond geannuleerd</p> <p>Oproep secretarissen MR om postvak goed in de gaten te houden</p> <p>Instemming stukken</p> <p>Voorstelrondje nieuwe leden</p> <p>Vaststelling jaarplanning</p>	<p>Secretaris neemt deze onderwerpen mee voor de nieuwsbrief</p> <p>Nieuwe GMR-leden sturen de secretaris een kort stuk voor de nieuwsbrief waarin ze zichzelf voorstellen</p>
<p>Pauze en vervolgens:</p> <p>De directeur-bestuurder Jeroen Kleyberg schuift aan voor toelichting Voorstelrondje onder alle GMR-leden. Ook Jeroen K. stelt zichzelf voor.</p>	
<p>Mededelingen directeur-bestuurder</p> <p>Jeroen: per 1 december komt er een nieuwe HRM-medewerker, Cisca Oenema. Bewust gekozen voor een andere persoonlijkheid en dynamiek binnen het stafbureau.</p> <p>Alle administratieve processen binnen PrimAH worden geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt.</p>	

Binnen de scholen wordt op administratief vlak meer gestroomlijnd. Er gaat meer geautomatiseerd worden. De bedoeling is dat alles voor 1 januari wordt afgerond. Dat wordt nog wel een uitdaging.

100-dagenpresentatie: hoe gaat de stichting het beleid vormgeven. Als stichting hoofdlijnen uitzetten maar vooral ook eigenaarschap bij de scholen. Jeroen: op scholen beter zicht wat er nodig is.

Jeroen: drie keer per jaar op schoolbezoek. Wat zijn per school de parels en de uitdagingen? Als directeur-bestuurder is hij eindverantwoordelijk en wil dus ook weten wat er op de scholen speelt.

Jeroen: Geen geld oppotten bij de stichting, maar dit laten doorvloeien naar scholen en MR'en zodat de financiële zaken inzichtelijker zijn en keuzes beter verantwoord worden.

Beleid m.b.t. corona ligt in hoofdlijnen bij de scholen, met ruimte voor eigen keuzes. Voor de consistentie vormen de richtlijnen vanuit het RIVM het uitgangspunt.

Annemarie: eigen inzicht scholen geeft ook verschillen. Jeroen geeft aan dat dit nodig is. Op een kleine school met een klas met 6 ouders zijn meer en andere mogelijkheden dan in een klas met 30 ouders. Mariska geeft aan dat ouders soms moeite hebben met deze uitleg en dat het voor ouders misschien duidelijker is binnen de stichting één lijn te volgen. Vanuit de MR van De Eshoek kwamen hier ook vragen over. Hier wordt enige tijd over gediscussieerd.

Bij lange wachttijden wordt onderwijzend personeel commerciële tests aangeboden. Nu actie om griepvrij aan te bieden, maar hiervoor is een wachtlijst. Alles er aan doen om personeelsuitval te voorkomen. Communicatie aan ouders: alleen bij besmetting kind of leerkracht en wanneer een besmetting consequenties heeft voor de school en/of klas. Op dit moment is er één leerkracht bevestigd besmet, één leerkracht thuis wegens besmette partner en één leerkracht thuis wegens nauw contact met besmette persoon.

Ingekomen stukken vanaf stafbureau

Instemming nieuwe arbodienst

Mariska waarom nieuwe arbodienst? Jeroen K.: onvrede over de begeleiding van de vorige partner. Ook grote onvrede over begeleiding tijdens coronaperiode. Ook de kosten waren erg hoog. Met name aan de preventieve kant moet er door de nieuwe partner meer met de stichting worden meegedacht. Jeroen vraagt van de GMR afvaardiging van de PMR voor gesprekken met de nieuwe bedrijfsarts, ook bij instemming. Bert: waarom alleen dienst van bedrijfsarts afnemen? Jeroen K.: binnen het netwerk kunnen andere diensten worden afgenomen om complete zorg te kunnen bieden. Annemarie: wat betekent meer resultaatgericht? Jeroen K.: dat er meer aan preventie wordt gedaan en het ziekteverzuim daalt (bijvoorbeeld door training van directeuren).

GMR verleent instemming met dit punt. Mariska zal bij de gesprekken aansluiten namens de personeelsgeleding van de GMR.

Stuk: Herwaardering OOP-functies:

Nieuwe functies toegevoegd met meer taken en verantwoordelijkheden. OOP wordt vastgesteld door de GMR.

Stuk: Notitie naar huis sturen:

Dit gaat over inval bij uitval. Stichtingbreed dezelfde lijn volgen. Annemarie: organisatorisch wel lastig als op een kleine school (combinatieklassen) meerdere leerkrachten uitvallen. Jeroen K.: wellicht ook koppelingen tussen scholen, eventueel ook digitaal. We moeten het met elkaar doen. Notitie moet ouders duidelijkheid bieden.

GMR: instemming met plan en zodra er aanvullingen zijn komt er een nieuw plan/aanvulling en moet er opnieuw instemming komen.

Mariska: nieuw format voor het SOP binnen de stichting. Jeroen K.: format wordt beschikbaar gesteld maar scholen moeten het zelf invullen.

Terugkoppeling
Jeroen K.

Dit valt buiten de GMR. Jeroen K. gaat uitzoeken hoe dit precies zit. Wordt vervolgd.

Rondvraag

Geen bijzonderheden

Sluiting

De vergadering wordt om 21.50 uur gesloten.

Volgende vergadering

De volgende vergadering is op dinsdag 10 november om 19.30 uur.