



## Integriteitscode

17-06-2021

Het College van Bestuur van Stichting PrimAH besluit – gelet op verplichtende bepaling 1h van de Code Goed Bestuur PO 2021 – tot vaststelling van onderstaande integriteitscode.

### ARTIKEL 1. BEGRIPSBEPALINGEN

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het College van Bestuur voor Stichting PrimAH is vastgesteld.
<i>College van Bestuur:</i>	Het orgaan van Stichting PrimAH dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent.
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij Stichting PrimAH hebben of bij Stichting PrimAH te werk zijn gesteld.
<i>Raad van Toezicht:</i>	Het orgaan van Stichting PrimAH dat het intern toezicht uitoefent.
<i>Statuten:</i>	De statuten van Stichting PrimAH.
<i>Wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs.

### ARTIKEL 2. REIKWIJDTE INTEGRITEITSCODE

De code is van toepassing op de medewerkers, het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting PrimAH.

### ARTIKEL 3. VASTSTELLING EN WIJZIGING CODE

#### Lid 1

Het College van Bestuur stelt de code vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stelt het College van Bestuur de Raad van Toezicht en de GMR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen. .

#### Lid 2

Het College van Bestuur evalueert ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

#### Lid 3

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten Stichting PrimAH.

#### **ARTIKEL 4. UITLEG EN TOEPASSING CODE**

Het College van Bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

#### **ARTIKEL 5. KERNWAARDEN INTEGRITEIT**

Binnen Stichting PrimAH gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

*1. Openheid*

Openheid houdt in dat de medewerkers en de leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zich open stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

*2. Betrouwbaarheid*

Medewerkers en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt.

*3. Respect*

Medewerkers en leden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht laten alle betrokkenen bij Stichting PrimAH in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

#### **ARTIKEL 6. VOORKOMEN BELANGENVERSTRENGELING**

Lid 1

Medewerkers van Stichting PrimAH:

- a. melden bij het College van Bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellen en bedrijven waarmee Stichting PrimAH zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a – bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan Stichting PrimAH in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Stichting PrimAH.

#### **ARTIKEL 7. AANNEMEN GIFTEN EN GESCHENKEN**

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen boven een waarde van € 25,00, worden gemeld bij en geregistreerd door de leidinggevende en zijn eigendom van Stichting PrimAH.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht giften of geschenken die een waarde van minder van € 50,00

vertegenwoordigen, behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk boven een waarde van € 25,00 wordt wel melding gemaakt bij de leidinggevende.

Lid 3

Medewerkers, de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

## **ARTIKEL 8. NEVENFUNCTIES**

Lid 1

Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van Stichting PrimAH.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van Stichting PrimAH tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor Stichting PrimAH.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het College van Bestuur en de leden van de Raad van Toezicht, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van Stichting PrimAH.

## **ARTIKEL 9. REIZEN, EXCURSIES EN EVENEMENTEN**

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de leidinggevende – sprake is van een concreet belang voor Stichting PrimAH.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het College van Bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor Stichting PrimAH en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van het College van Bestuur of een lid van Raad van Toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. De Raad van Toezicht beslist over het verzoek.

## **ARTIKEL 10. GEBRUIK VAN VOORZIENINGEN VAN DE STICHTING**

Lid 1

Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het College van Bestuur aan medewerkers op basis van bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon
- b. een laptop
- c. een chromebook

Lid 2

De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

Lid 3

Het College van Bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met de code.

Lid 4

Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de leden van het College van Bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met de Raad van Toezicht is afgesproken.

## **ARTIKEL 11. MELDEN (VERMOEDEN) VAN MISSTANDEN**

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen Stichting PrimAH niet aan de pers en aan derden buiten Stichting PrimAH. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen Stichting PrimAH maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling of klokkenluidersregeling.