



## NOTULEN GMR - 6 april 2021

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Aanwezige GMR-leden: Mariska, Martje, Janine, Annemarie, Jeroen, Bert, Yvonne

Afwezig: Loes

Overige aanwezigen: Hendrika (secretaris), Jeroen (vanaf 20.30 uur, directeur-bestuurder),  
Cisca (vanaf 20.30 uur, beleidsmedewerker P&O)

**Locatie: via Google Meet**

	Besproken agendapunten	Eigenaar actiepunten
	<b>Opening en vaststellen agenda</b> De agenda wordt zonder aanpassingen vastgesteld.	
	<b>Notulen 04-02-2021</b> Hendrika geeft een korte toelichting op het gesprek dat in februari heeft plaatsgevonden met een afvaardiging van het Ministerie van OCW.  De notulen worden zonder wijziging vastgesteld. De secretaris stuurt de notulen naar het stafbureau voor plaatsing op de website.	Secretaris
	<b>Communicatie binnen GMR</b> Alle communicatie binnen de GMR verloopt via het e-mailadres van PrimAH. Dit adres wordt ook gebruikt voor het inloggen op PrimahNet, waar alle stukken voor de vergadering worden klaargezet.	
	<b>Nieuw verzoek PWA voor bijwonen MR-vergadering</b> De MR van de PWA komt op 12 mei weer bijeen. Zij zoeken verbinding met de GMR en vragen alsnog of twee leden	

	<p>willen aanschuiven. Mariska en Martje zullen de vergadering bijwonen.</p>	<p>Martje en Mariska</p>
	<p><b>Jaarverslag GMR</b></p> <p>Het jaarverslag wordt besproken. Bij Yvonne wordt haar meisjesnaam toegevoegd (Matthezing) en dat zij aftredend is per 1 augustus 2021. De secretaris gaat het jaarverslag verder opmaken en mailt het verslag naar het stafbureau.</p>	<p>Secretaris</p>
	<p><b>Vergaderdata volgend schooljaar</b></p> <p>Er staan te veel donderdagen op de planning. Kan daar een keer een maandag van worden gemaakt. Concreet: kan donderdag 3 februari worden verplaatst naar maandag 31 januari? Secretaris mailt hierover met het stafbureau.</p>	<p>Secretaris</p>
	<p><b>Ingekomen stukken</b></p> <p>De ingekomen stukken vanuit het stafbureau worden besproken en vragen worden geïnventariseerd.</p> <p>Duidelijke communicatie naar directeuren m.b.t. de <u>collectieve arbeidsongeschiktheids-verzekering</u>: is het optioneel of gaat dit automatisch gelden?</p> <p><u>Klokkenluidersregeling</u>: ter instemming Onduidelijk wat de GMR hiervan moet vinden. Is dit wettelijk bepaald?</p> <p><u>Notitie nieuwkomers NT2</u>: nieuwkomers gaan eerst naar een taalklas in Assen. Dit is al vastgesteld beleid. De GMR is daar echter niet in meegenomen. De vraag is wat de GMR hier nog mee moet. Is dit ter kennisgeving? De inhoud van het document wordt als een goede ontwikkeling gezien, maar er zijn twijfels over de routing.</p> <p><u>Uitwerking wijziging financiën</u>:</p> <p>Alleen kleine zaken gaan nog direct door scholen beheerd worden. Toelichting nog nodig om te weten wat dit specifiek inhoudt.</p>	
	<p><b>Bestuursformatieplan</b></p> <p>De opmerkingen vanuit de GMR zijn meegenomen en verwerkt (geel gearceerd in de laatste versie). Cisca licht e.e.a. om 20.30 uur toe. Het werken met een deadline voor</p>	

	opmerkingen is als prettig ervaren en ook de reactie die op de opmerkingen terugkwam wordt als positief gezien.	
	<p><b>Verkiezingen</b>  De zittingstermijnen van de GMR-leden worden doorgesproken:  Mariska (leerkracht cluster groot): aftredend en herkiesbaar.  Bert (ouder cluster groot): aftredend en niet herkiesbaar (geen kinderen meer op cluster groot).   Annemarie (leerkracht cluster klein): aftredend en herkiesbaar.   Yvonne (ouder cluster klein): aftredend en herkiesbaar   Janine (leerkracht cluster klein): blijft   Jeroen (ouder cluster klein): blijft   Loes (ouder cluster groot): niet aanwezig, voorzitter zal contact opnemen of Loes wil blijven   Martje (cluster groot): aftredend niet herkiesbaar   Tegenkandidaten kunnen zich via e-mail melden bij de secretaris van de GMR.   In nieuwsbrief zal de secretaris vermelden wie aftredend is en niet herkiesbaar. Daarbij wordt een apart document aangeleverd met deze info zodat hier naar kan worden verwezen. Ook MR'en ouders en leerkrachten actief laten benaderen. Dus: mail naar MR'en en directeuren, bericht in nieuwsbrief en aparte nieuwsbrief met 'vacatures'.  Kandidaten en tegenkandidaten mogen zich melden.</p>	<p>Mariska</p> <p>Secretaris</p> <p>Secretaris</p>
	<b>Pauze</b>	
	<p><b>Toelichting bestuursformatieplan</b>  Verzoek GMR: toelichting Cisca op de belangrijkste cijfers.</p> <p>Blz. 7: fusiekosten in beeld gebracht in tabel.  Blz. 11: tabel met verdeling van de verschillende functies binnen PrimAH.   Blz. 15: onderliggende financiële stuk (in samenwerking met Gea), wat zijn de inkomsten en wat wordt er uitgegeven.   Blz. 16: hoe is de beschikbare formatie tot stand gekomen.  Blz. 18: meerjarenformatieplan: hoe gaat het de komende</p>	

	<p>jaren. Verwachte uitstroom (op basis van AOW-gerechtigde leeftijd).</p> <p>Cisca wordt bedankt voor de snelle terugkoppeling op de vragen en opmerkingen vanuit de GMR die eerder per e-mail zijn afgehandeld. Dit werd door de GMR als zeer prettig ervaren.</p> <p>Vraag m.b.t. "boventaligheid": klopt het dat er straks te veel aan fte is? Ja, maar ervaring leert dat er vaak mensen eerder met pensioen gaan of minder gaan werken. Er wordt ook altijd een stukje fte gereserveerd voor vervanging. Jeroen voegt toe: ook het nationaal onderwijsplan helpt, omdat hierbinnen geld vrijkomt en sommige scholen dit naar verwachting voor personeel zullen inzetten.</p> <p>Jeroen: het bestuursformatieplan is een stuk uitgebreider dan eerder en zelfs nu zijn er alweer plannen hoe het volgend jaar nog duidelijker kan.</p> <p>Cisca wordt bedankt voor de toelichting.</p>	
	<p><b>Mededelingen directeur-bestuurder</b></p> <p>Jeroen en Ingrid proberen de scholen te blijven bezoeken, binnen de coronamaatregelen.</p> <p>Momenteel zijn er gesprekken m.b.t. interne mobiliteit. De plaatsingscommissie komt 8 april voor het eerst samen om de puzzel passend te maken. Dit loopt soepeler dan eerdere jaren.</p>	
	<p><b>Situatie m.b.t. corona binnen PrimAH</b></p> <p>PrimAH heeft vanuit het ministerie een brief over (zelf)sneltesten ontvangen. Scholen zijn hierover bericht. Naar verwachting kunnen leerkrachten vanaf half april per week twee keer zelf sneltesten. Zo wordt preventief getest op corona.</p> <p>Jeroen heeft verschillende mails van ouders ontvangen die hun zorgen uiten over het AVG-beleid. PrimAH probeert zich juist aan de wet- en regelgeving te houden en dit wordt ook op deze manier aan ouders teruggekoppeld.</p>	

<p>Binnen verschillende scholen zijn momenteel besmettingen die niet (altijd) aan elkaar te linken zijn.</p> <p>Tot na de meivakantie: wat wel en niet kan wordt tussen scholen zoveel mogelijk gelijkgetrokken. Na de meivakantie wordt gekeken of er nieuwe protocollen zijn. Insteek DIBO is: ruimte pakken die er is, maar wel verantwoord.</p> <p>Vanuit de GMR komt de vraag waarom op scholen geen HVO-leerkracht mag komen, maar wel andere externen. Jeroen geeft aan dat individuele hulpvragen voorgaan. ICO komt bijvoorbeeld scholen ook niet in omdat deze mensen op veel verschillende scholen komen. Binnen PrimAH is een uitzondering gemaakt voor de vakleerkracht gym. Dat is het maximale risico dat de stichting wil nemen.</p>	
<p><b>Toelichting ingekomen stukken</b></p> <p>Bestuursformatieplan: eerder deze avond heeft de GMR hier een toelichting op gehad en er wordt met het plan ingestemd.</p> <p>Collectie arbeidsongeschiktheidsverzekering: was alleen voor de transparantie. Communicatie gaat vanuit het stafbureau richting het personeel. Wordt gedaan bij de uitrol.</p> <p>Klokkenluidersregeling: instemming. Waarom nu (aanleiding)? De aanleiding voor de totstandkoming van dit document is de Code goed Bestuur, daarin wordt dit document genoemd. Het bestond nog niet en nu dus wel. Na instemming van de GMR zal deze regeling ook actief aan het personeel worden gecommuniceerd.</p> <p>Taalklas: wat was de routing? Zorgbeleid: valt onder het SOP. Is een aanvulling daarop.</p> <p>Vergaderdata: veel donderdagen; verzoeken of 3 februari naar 31 januari kan worden verplaatst.</p> <p>Wijziging financiën (was ter kennisgeving): scholen voorlichten. Duidelijker wat de inkomsten zijn en wat</p>	<p>Secretaris</p>

	<p>scholen daar wel en niet mee kunnen en welke keuzes moeten worden gemaakt.</p>	
	<p><b>Rondvraag</b></p> <p>Geen opmerkingen.</p>	
	<p><b>Onderwerpen nieuwsbrief</b></p> <p>MR-vergadering PWA, jaarverslag GMR goedgekeurd, gesproken over collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, klokkenluidersregeling, bestuursformatieplan, toelichting financiën, uitleg taalklassen, situatie m.b.t corona besproken.</p> <p>Volgende keer: toelichting Jelle over de AVG, zou in 15 minuten moeten kunnen. Jelle uitnodigen voor de volgende vergadering.</p> <p>Nog een keer een toelichting over de visie/het beleid mbt tot het jonge kind binnen de stichting. Jeroen geeft aan dat Ingrid hier wellicht een keer wat over kan vertellen. Voorkeur van Jeroen gaat wel uit dit door te schuiven naar de vergadering na de zomervakantie.</p>	<p>Secretaris</p>
	<p><b>Sluiting</b></p> <p>Volgende vergadering: donderdag 17 juni 2021</p>	