



## Notulen GMR - 31 januari 2022

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

**Aanwezig:** Mariska, Jeroen, Mark, Kris, Yvonne, Ilya

**Aanwezig namens stafbureau:** Jeroen Kleyberg

**Afwezig (MK):** Annemarie, Janine

	Agendapunt	Actie
	<p><b>Opening en vaststellen agenda</b> De vergadering wordt om 19.31 uur geopend. Er zijn geen aanvullingen op de agenda.</p>	
	<p><b>Notulen 09-12-2021</b> De notulen worden goedgekeurd en gaan naar het stafbureau voor plaatsing op de website.</p>	
	<p><b>Huishoudelijk reglement GMR</b> Aanleiding: tijdens GMR-termijn wisselen van school waarvoor een cluster wordt vertegenwoordigd. Voorstel: kandidaat kan termijn afmaken, mits de cluster nog wordt vertegenwoordigd. Clusters zijn echter jaren geleden vastgesteld en wellicht niet meer passend.</p> <p>Voorgestelde wijzigingen worden goedgekeurd.</p> <p>Ook datum in de statuten aanpassen.</p>	<p>Secretaris: aanpassingen statuten naar stafbureau voor goedkeuring</p>
	<p><b>Ingekomen stukken</b></p> <p><b>Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen:</b></p>	<p>Verzoek bij ingekomen stukken: oplegger met wijzigingen/aanpassingen en aanleiding</p>

Bestaand protocol dat is afgestoft en passend voor de huidige tijd is gemaakt. Discrepantie tussen uitvoeren handelingen: enerzijds toestemming nodig hebben voor smeersel tegen insectenbeet maar wel met het zetten van een vinkje sondevoeding mogen geven terwijl dit best een 'zware' medische handeling is. Aanbeveling: duidelijkere scheidslijn tussen handelingen die een leerkracht niet zou moeten doen, zoals sondevoeding.

Aanbeveling: stukje verwijderen over centrale plek bewaren medicijnen. Het moet immers wel voor iedereen snel toegankelijk zijn. Bij centrale plek ook risico's dat het verkeerde medicijn wordt gepakt.

Aanbeveling: alles op BIG-niveau uit het protocol verwijderen.

Aanbeveling: toedienen inwendig algemeen houden en niet specificeren met voorbeelden (zoals paracetamol).

Met aanpassing van deze aanbevelingen wordt met het protocol ingestemd.

#### **Vakantierooster:**

Wat is de reden om voor twee weken meivakantie te kiezen? Waarom niet in mei een week en in juni nog een week?

Hoe wordt gekozen voor de invulling van de margedagen? Is in coronatijd, met verloren gegane onderwijstijd, deze marge er nog wel?

#### **Beleid startende leerkracht:**

Beleid is bedoeld om uitstroom onder startende leerkrachten te voorkomen maar gaat inhoudelijk veel in op de bekwaamheid van de leerkracht en het vastleggen daarvan. Er wordt gesproken over coaching, maar wordt daarbij wel gesproken over twee verschillende mensen (duo en oplis). Is er terugkoppeling tussen de coach en de directeur, wat voorbevoegdheden heeft de coach? Erg zwaar dat een startende leerkracht nog door twee directeuren 'goed bevonden' moet worden.

voor behandeling  
GMR

<p>Aanbeveling: startende leerkrachten hierin betrekken: zij kunnen heel goed aangeven wat ze nodig hebben.</p> <p><b>Tevredenheidspeiling:</b></p> <p>Verantwoordelijkheid afvinken stafbureau, ligt dat nog steeds hier of ligt dat bij de school?</p>	
<p>Vanaf hier Jeroen erbij voor toelichting</p>	
<p><b>Mededelingen directeur-bestuurder</b></p> <p>Ver-/nieuwbouw PWA: hier moet officieel een aanvraag voor de financiering worden gedaan.</p> <p>Ook aanvraag gedaan voor verbouwing De Dobbe in Gasselte. Leerlingpopulatie groeit en de locatie daar is/wordt te klein.</p>	
<p><b>Stand van zaken Covid-19</b></p> <p>Weinig veranderingen, behalve de quarantaineregels. Overleg met gemeente over kinderen die thuis meerdere gezinsleden besmet hebben en toch naar school mogen. Gemeente neemt dit mee naar het veiligheidsoverleg met de provincie.</p> <p>Wel een trend dat er nu meer leerkrachten besmet zijn en daardoor klassen thuis komen te zitten.</p>	
<p><b>Notitie tevredenheidspeilingen</b></p> <p>Geen bijzonderheden</p> <p><b>Notitie leerlingenvervoer</b></p> <p>Geen bijzonderheden</p> <p><b>Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen</b></p> <p>Jeroen: Dit protocol was er al maar is overgenomen van de PO-raad zodat aan alle wettelijke voorwaarden wordt voldaan.</p> <p>GMR: aanbeveling medische handelingen weg te laten. Bewaren medicatie niet op een centrale plek maar juist goed toegankelijk. Algemeen:</p>	<p>Informerend (ter kg)</p> <p>Informerend (ter kg)</p> <p>Instemming</p>

minder specifieke formulering maakt het protocol beter bruikbaar. Jeroen koppelt dit terug omdat het juridisch wel sluitend moet zijn. Scholing en instructie medisch handelen moeten duidelijker worden omschreven. Jeroen gaat dit oppakken en komt hierop terug.

### **Notitie onderwijskundig leiderschap**

Geen bijzonderheden

### **Vakantierooster**

Waarom twee weken meivakantie? Nu laat vakantie, dus splitsen is dan ook fijn zodat de periodes minder lang zijn.

Jeroen: PrimAH heeft het landelijk advies opgevolgd om ook zoveel mogelijk uniform te zijn met het VO.

GMR stemt met het vakantierooster in.

### **Beleid startende leerkracht**

Jeroen: n.a.v. DIBO wordt er iets gewijzigd: klassenbezoek tweede directeur wordt geschrapt en komt terug in een ander beleidsstuk m.b.t. functioneren en beoordelen.

Jeroen: beleid mede opgesteld door de bovenschoolse stagecoördinator.

GMR: maatje in de school, is dat de duocollega of de coach? Wie is dat en welke rol heeft deze persoon? Jeroen: dat kan beide zijn. De coach binnen de school heeft geen rol in klassenbezoek. Dat ligt bij de oplis'er. GMR: in stuk duidelijker uiteenzetten wie welke rol speelt en welke onderliggende documenten hierbij komen kijken. Rol voor coach kan per school worden vastgesteld, maar dit kan ook de oplis'er zijn.

Jeroen zorgt voor een aangepaste tekst bij dit beleidsstuk.

Informerend (ter kg)

Instemming

Instemming

### **Rondvraag**

	<p>Stukken op PN:  bij plaatsing duidelijk aangeven of iets  informerend of ter kennisgeving is (in aparte  mappen plaatsen).</p>	
	<p><b>Onderwerpen nieuwsbrief</b>  Met aanpassingen ingestemd met protocol  medisch handelen, vakantierooster (mee  ingestemd). Nog niet ingestemd met beleid  startende leerkracht, want hier moeten nog  aanpassingen op komen.  Aanvragen onderwijshuisvesting, aantal stukken  ter kennisname doorgenomen. PWA:  <b>vernieuwbouw</b> en De Dobbe is <b>verbouw</b>.</p>	
	<p><b>Sluiting</b>  De vergadering wordt om 21.18 uur gesloten.</p>	

Datum volgende GMR: 16 maart 2022