



# Vacaturemelding

## Intern begeleider Bonnerschool

11-4-2022

Met ingang van het schooljaar 2022-2023 (maar eerder is ook mogelijk) zoeken wij op de Bonnerschool in Gieten een

### Intern begeleider (IB'er) voor 0,4 fte (16 uur per week)

#### Uitbreiding met lesgevende taken is bespreekbaar

Voor deze uitdagende functie zoeken wij een intern begeleider met visie. Jij kan een ander meenemen in gekozen oplossingen en doet dat vanuit een open houding en in dialoog met collega's, leerlingen en ouders. Je bent toegankelijk en flexibel, hebt een stevige persoonlijkheid en vindt het leuk om mede sturing te geven aan de verdere ontwikkeling van de school. Je hebt kennis van de kernprocessen van het onderwijs en de verantwoordelijkheden en taken van de leerkrachten.

#### De Bonnerschool

De Bonnerschool is een openbare basisschool met ongeveer 110 leerlingen verdeeld over vijf groepen. Werken op de Bonnerschool betekent werken op een fijne dorpsschool, waar kwaliteit van onderwijs en welbevinden van leerlingen hoog in het vaandel staan. De school heeft een rijke historie in het dorp en wordt gekenmerkt door prachtige tradities.

In de afgelopen jaren heeft de Bonnerschool een grote ontwikkeling doorgemaakt. We werken met een enthousiast en ambitieus team van 10 personen. De afgelopen jaren hebben we hard gewerkt aan kwaliteitszorg en hebben we geïnvesteerd in het werken met Expliciete Directe Instructie (EDI) in alle groepen. Daarnaast is er veel aandacht voor ritme en routine in de groepen en het maken van gemeenschappelijke afspraken. Door de nadruk steeds te leggen op de school als collectief, zijn we dit jaar zelfs benoemd tot Klassewerkplek 2022: een plek waar leerlingen overgaan en leerkrachten blijven zitten.

Meer informatie over de school vind je op [www.bonnerschool.nl](http://www.bonnerschool.nl) en over de stichting op [www.primah.org](http://www.primah.org).

#### Taken van de intern begeleider

- Minimaal twee maal per jaar groepsgesprekken voeren met alle leerkrachten;
- Waar nodig hulp bieden bij het onderhouden van het leerlingvolgsysteem (o.a. groepsplannen, toetsen, notities) en bij het maken van het onderwijskundig rapport;
- Leerkrachten ondersteunen en coachen bij het afstemmen van het onderwijs op de behoeften van (individuele) kinderen
- Leerkrachten en de directeur ondersteunen bij gesprekken met leerlingen, collega's en ouders over extra ondersteuning;
- Opstellen/bijstellen van het schoolondersteuningsbeleid;
- Evalueren en analyseren van extra ondersteuning van leerlingen: van school- tot leerling-niveau.
- Organiseren en faciliteren van multidisciplinaire overleggen;

- Op basis van klassenbezoeken en groepsbesprekingen de leerkrachten begeleiden bij hun pedagogisch en didactisch handelen. Het begeleiden en bewaken van handelingsgericht en opbrengstgericht werken in de groepen en met individuele (zorg)leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften;
- Adviseren van de directeur t.a.v. de kwaliteit van de onderwijsuitvoering;
- Coördineren, begeleiden en bewaken van het werken met het leerlingvolgsysteem, de toetsen en de leerlingdossiers;
- Op basis van analyse van toets-/onderzoeksgegevens, groepsoverzichten en trendanalyses mogelijkheden tot verbeteringen in de onderwijspraktijk onderzoeken.
- Voorstellen doen om passend onderwijs te kunnen bieden in de school, mogelijk in samenwerking met externe partijen;
- Tijdig in kaart brengen van de leerling populatie en de kenmerken daarvan bespreken met de leerkrachten;
- Bewaken van de kwaliteit van schoolondersteuningsbeleid.

#### **Wat wij verwachten van onze nieuwe intern begeleider:**

- Je hebt de IB-opleiding of vergelijkbare opleiding gevolgd;
- Je hebt ervaring in adviseren en ondersteunen omtrent ontwikkelingen op de beleidsterreinen zorg en (onderwijs-) kwaliteit;
- Je bent empathisch;
- Je kan goed luisteren en bent een sneller denker, die tijdens – soms lastige – gesprekken al analyseert en verbanden legt;
- Je werkt graag samen met leerkrachten, onderwijsassistenten, ouders, maar ook met je collega intern begeleiders van de stichting en de directeur;
- Je communiceert goed en bent hierin proactief;
- Je kan goed organiseren en bent kwaliteitsgericht;
- Je hebt een duidelijke opvatting over goed onderwijs, goede leerlingenzorg en goede begeleiding op de lange termijn en kunt deze op overtuigende wijze uitdragen;
- Je hebt grondige kennis van leer- en gedragsproblematiek bij kinderen en kan vanuit de reguliere wetenschap inzicht voorstellen doen hoe met deze problematieken om te gaan;
- Je bent bekend met wet- en regelgeving op het gebied van primair onderwijs.

#### **Aanvullende informatie**

- De functie is gewaardeerd conform CAO Primair Onderwijs schaal L11.
- Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor de duur van één jaar met uitzicht op een vaste aanstelling.

#### **Contact opnemen met:**

Als je meer informatie wilt over de vacature of de school, dan kan je contact opnemen met Jelle Elzinga, directeur Bonnerschool. Je kan mailen naar [directie.bonnen@primah.org](mailto:directie.bonnen@primah.org) of bellen naar 06-43021458.

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je per mail of telefonisch contact opnemen met Cisca Oenema, beleidsmedewerker Personeel & Organisatie, [ciscaoenema@primah.org](mailto:ciscaoenema@primah.org) en 0592-333806.

Belangstelling voor de vacature kun je tot en met 1 mei 2022 kenbaar maken door je CV en motivatie te sturen naar Cisca Oenema via [vacature@primah.org](mailto:vacature@primah.org).

De sollicitatiegesprekken staan gepland in de week van 9 mei 2022. Wellicht vragen we je nog naar referenties.